Assistante Juridique

95610 ERAGNY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2212301215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +5 — Université de Paris II Assas
DU de 3ème Cycle droit (Médiation)
12/1999 — Bac +3 — Université de Paris II Assas
Niveau Maîtrise en Droit des Affaires
06/1997 — Bac +3
Licence en droit « Gestion des Collectivités locales »

Expériences professionnelles

01/2009 - 06/2011 — Assistante juridique
Jurisprudence, veille juridique.
01/2008 - 12/2008 — Credit Controller
Recouvrement de créances, traitement et suivi des litiges, élaboration et mise en place des procédures, relation prospects/clients.
01/2007 - 12/2008 — Chargée de Recouvrement
Mise en place de procédures de recouvrement, recouvrement des créances, traitement et suivi des litiges, relation prospects/clients.
01/1998 - 12/2005 — Rédacteur Marchés Publics
Passation, rédaction et exécution des marchés publics de travaux, fournitures et services, expression des besoins, rédaction des cahiers des charges, préparation des dossiers de consultation, sélection des candidatures, participation aux commissions d'appel d'offres.
01/1997 - 02/1998 — Responsable d'une Formation « Nouveaux Entrants »
Logistique, encadrement des stagiaires (Thésards, Doctorants).

Atouts

Préparation des Pourvois, Constitution de documentation, Rédaction de notes de synthèses, Rédaction d'actes juridiques, Recherches juridiques, Gestion de portefeuille clients, Recouvrement amiable des créances, Passation, Rédaction des marchés publics, Responsable formation, Mise en place de la politique d'achats locale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.