Assistante polyvalente

78150 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2301110654

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — AFPA Paris
Formation Comptable
12/1997 — Bac — Lycée Erik Satie
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/1995 — Lycée P. Mendès France
Brevet d'Etude Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2019 - 10/2022 — Assistante
Gestion des dossiers impayés, relance téléphonique et par courrier, suivi des règlements, établissement des décomptes de remboursement anticipé.
01/2014 - 12/2016 — Assistante
Gestion administrative, accueil, prise de rendez-vous, archivage de dossiers.
01/2010 - 06/2011 — Assistante
Gestion des dossiers, prise de rendez-vous, suivi des règlements.
01/2008 - 08/2008 — Assistante
Gestion administrative, prise de rendez-vous, suivi des dossiers.
01/2008 - 12/2010 — Assistante
Gestion de la comptabilité clients et fournisseurs, suivi de la trésorerie.
01/2005 - 12/2007 — Assistante
Gestion des dossiers, suivi des règlements, relance des clients.

Atouts

Secrétariat, Informatique Bureautique, Commerciale, Recouvrements, Comptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.