

Née en 1995
91380 Chilly-mazarin
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2301110814

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
Bac +2 (BTS, DUT, DEUG)

Expériences professionnelles

02/2019 - 12/2019 :

Assistante commerciale chez Progalva Energies sur Champlan (91)

Saisie de commandes et devis, réponse aux téléphones (appels sortants et entrants), facturation, travail avec 2 commerciaux, réalisation de tableau Excel (basic), accueil physique des clients.

05/2018 - 12/2018 :

Assistante administrative chez Attila sur Chilly-mazarin (91)

Relance facture, accueil téléphonique, gestion des commandes de matériel pour les chantiers, gestion des intérimaires, gestion des commandes diverses, facturation.

02/2018 - 10/2018 :

Assistante service client chez Saint Amand Service

Assurer la gestion des retours clients, assurer le suivi des livraisons, programmer le passage des transporteurs chez les clients, gérer les anomalies de livraisons, assurer les litiges transporteurs.

02/2018 - 04/2018 :

Assistante commerciale chez Adv, Axente

Établir les devis, suivre les dossiers commerciaux, gérer les commandes, assurer la relation client, gestion administrative des dossiers.

07/2017 - 08/2017 :

Conseillère accueil chez Crédit Mutuel sur Loire Atlantique

Accueil des clients, réception et remise des chéquiers et carte bancaire aux clients, effectué les virements demandés, prise de rendez-vous, gestion du coffre et des chèques déposés par les clients.

10/2016 - 04/2017 :

Assistante gestionnaire secteur textile, siège chez Carrefour sur Massy (91)

Gérer les fermetures et les ouvertures des produits, respect des délais, planifier et animer des réunions mensuelles avec chacune des catégories, travail avec les outils BCP et BCS, gérer les priorités.

11/2015 - 08/2016 :

Secrétaire technique chez Laboratoire Flashlab sur Longjumeau (91)

Réception des commandes et des échantillons, gestion des anomalies et des stocks, enregistrement des dossiers clients, travail avec des délais, gérer les urgences.