

Née en Janvier 1990  
**54250 Champigneulles**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2301121118**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**01/2014** : à Conservatoire des Arts et des Métiers

Certificat professionnel Assistante clientèle banque et assurance

**01/2014** : Bac +3 à Institut Français des Affaires (I.F.A.)

Niveau Diplôme Européen d'Etudes Supérieure (DEES) Banque Option Place Financière Luxembourgeoise

**01/2012** : Bac +2 à Lycée Georges de la Tour

BTS Comptabilité Générale des Organisations (CGO)

**01/2009** : Bac à Lycée Jeanne D'Arc

Baccalauréat Technologique Comptabilité Financière d'Entreprise (CFE)

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2022 - 11/2022** :

Conseillère Clientèle à Distance chez Tessi

Réceptionner les appels entrants des adhérents, expliquer les cotisations, remboursements, éditer les cartes tierces payants, mise en place de la télétransmission, mettre en relation avec les commerciales pour mise en place de contrat, résoudre les problèmes à espace adhérent.

**08/2021 - 12/2021** :

Télé Commerciale chez Sysco Davigel

Réceptionner les appels entrants des clients, proposer des produits additionnels adaptés à leurs besoins, saisir les commandes et faxes des clients, effectuer des appels sortants afin d'informer les clients du suivi de leurs commandes.

**07/2020 - 06/2021** :

Chargée de Clientèle chez La Poste

Accueillir les clients physiquement, réaliser les opérations courantes, proposer et vendre des produits et services adaptés aux besoins des clients, sensibiliser les clients à l'utilisation des automates, expliquer les différents moyens d'envois de courriers et de colis, ouvrir des comptes d'épargnes.

**01/2018 - 06/2020** :

Conseillère Clientèle à Distance chez Socam

Répondre aux appels entrants des clients, tracer l'appel de client, proposer et vendre des services payants adaptés aux besoins des clients, soumettre des offres commerciales, création de contrats entretiens et de dépannages de chaudières.

**05/2017 - 01/2018 :**

Conseillère Clientèle à Distance chez Socam

Répondre aux appels entrants des clients, proposer et vendre des services payants adaptés aux besoins des clients, rectifier les factures d'électricités et de gaz, soumissions d'offres commerciales.

**10/2016 - 11/2016 :**

Comptable stagiaire chez Adequat Sarl sur Jarville-la-malgrange

Saisir les factures achats, ventes et les mouvements du compte banque sur Sage Compta 100.

**07/2016 - 12/2016 :**

Agent administrative chez Pole Emploi Grand Est sur Nancy

Informer et conseiller les appels entrants des entreprises sur les différents types de formations pour leurs salariés, saisir les saisies sur arrêts du trésor public concernant les demandeurs d'emplois.

**06/2016 - 10/2016 :**

Comptable de Fonds chez Bgl Bnp Paribas Securities Services

Calculer et vérifier la Valeur Nette Comptable (VNC), réceptionner les mails des clients pour confirmation des opérations d'achats et ventes.

**06/2016 - 10/2016 :**

Agent de Transfert Service Clients stagiaire chez Bgl Bnp Paribas Securities Services

Collecter des informations liées aux fonds administrés par le service.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Taichi Chuan, Vélo, TV, Piscine