Samia L. - Née en Janvier 1990
54250 Champigneulles
7 ans d'expérience
Réf : 2301121118

Assitante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Certification : à Conservatoire des Arts et des Métiers sur Nancy
Certificat professionnel Assistante clientèle banque et assurance

2014 : Bac +5 à Institut Français des Affaires (I.F.A.) sur Metz
Niveau Diplôme Européen d'Études Supérieure (DEES) Banque Option Place Financière Luxembourgeoise

2012 : Bac +2 à Lycée Georges de la Tour sur Nancy
BTS Comptabilité Générale des Organisations (CGO)

2009 : Bac à Lycée Jeanne D'Arc sur Nancy
Baccalauréat Technologique Comptabilité Financière d'Entreprise (CFE)

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Conseillère Clientèle à Distance chez Tessi
? Réceptionner les appels entrants des adhérents
? Expliquer les cotisations, remboursements…
? Éditer les cartes tierces payants
? Mise en place de la télétransmission
? Mettre en relation avec les commerciales pour mise en place de contrat
? Résoudre les problèmes à espace adhérant

2021 - 2021 :
Télé Commerciale chez Sysco Davigel
? Réceptionner les appels entrants des clients
? Proposer des produits additionnels adaptés à leurs besoins
? Saisir les commandes et faxes des clients
? Effectuer des appels sortants afin d'informer les clients du suivi de leurs commandes

2020 - 2021 :
Chargée de Clientèle chez La Poste
? Accueillir les clients physiquement
? Réaliser les opérations courantes (retraits, versements, encaissements, CB, colis, courrier...)
? Proposer et vendre des produits et services adaptés aux besoins des clients
? Sensibiliser les clients à l'utilisation des automates afin de promouvoir les services à distance multi canal
? Expliquer les différant moyens d'envois de courriers et de colis
? Ouvrir des comptes d'épargnes
? Respecter les procédures

? Vérifier la bonne conformité pour les transferts de fonds

2017 - 2020 :
Conseillère Clientèle à Distance chez Socam
? Répondre aux appels entrants des clients
? Tracer l'appel de client
? Proposer et vendre des services payants adaptés aux besoins des clients
? Soumettre des offres commerciales
? Création de contrats entretiens et de dépannages de chaudières
? Éditer les devis d'entretiens et dépannages
? Rappeler les clients par rapport à leurs devis
? Constituer les contrats client (gaz, électricité) et traiter les demandes clients dans les délais impartis
? Back office : Rectifier et ou Éditer les factures de consommations des clients
? Middle office : gestion des dossiers clients bloqués ou en anomalies (mise en service, relever de compteur)
? Informer les clients sur leurs situations contractuelles (factures, coupure compteur, ouverture compteur)

2016 - 2016 :
Agent administrative chez Pole Emploi Grand Est sur Nancy
? Informer et conseiller les appels entrants des entreprises sur les différents types de formations pour leurs salariés
? Saisir les saisies sur arrêts du trésor public concernant les demandeurs d'emplois
? Calculer les trop perçus des indemnisations chômages versés aux demandeurs d'emplois

2014 - 2015 :
Comptable de Fonds chez Bgl Bnp Paribas Securities Services, Luxembourg
? Calculer et vérifier la Valeur Nette Comptable (VNC)
? Réceptionner les mails des clients pour confirmation des opérations d'achats et ventes
? Respecter les délais de publications des clients
? Élaborer les dossiers VNI de fin d'année

2014 - 2014 :
Agent de Transfert Service Clients stagiaire chez Bgl Bnp Paribas Securities Services, Luxembourg
? Collecter des informations liées aux fonds administrés par le service (prospectus, autres notices aux actionnaires)

2011 - 2011 :
Comptable stagiaire chez Adequat Sarl sur Jarville-la-malgrange
? Saisir les factures achats, ventes et les mouvements du compte banque sur Sage Compta 100
? Réaliser le lettrage et Répartir le bénéfice aux actionnaires

Langues

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

? Comptabilité analytique et financière
? Pratique de l’accueil, de la négociation
? Analyse de gestion financière

? Produits et services bancaires et assurances
? Environnement juridique, Fonctionnement de l’entreprise, de la banque et droit bancaire

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Taichi Chuan, Vélo, Tv, Piscine