

Né en 1996  
**77330 Ozoir-la-ferrière**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2301121226**

## Chargée de missions rse et sécurité

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : à Grands Moulins de Paris  
Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

**12/2020** : Bac +5 à Institut Supérieur d'Etudes en Alternance du Développement Durable (ISEADD)  
Master Spécialisé en Management du Développement Durable

**08/2015** : Bac +3 à Université Paris Est Marne-la-Vallée (UPEM)  
Licence Professionnelle Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé, Environnement (QHSSE)

**06/2015** : Bac +2 à Institut Supérieur de Commerce et de Gestion (ISCG)  
BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI

### Expériences professionnelles

---

#### **03/2022 - 12/2022 :**

Chargée de missions RSE et Sécurité chez Grands Moulins De Paris sur Ivry-sur-seine (94)  
Participation au déploiement de la démarche RSE, consolidation du bilan de GES scope 3, mise en place du projet anti-gaspillage alimentaire, consolidation du reporting RSE annuel, accompagnements réglementaires HSE des sites de production, etc.

#### **10/2018 - 09/2020 :**

Chargée de missions Santé et Sécurité au Travail / RSE chez Grands Moulins De Paris sur Ivry-sur-seine (94)  
Gestion de la consolidation du reporting RSE annuel, création du projet de lutte contre le gaspillage alimentaire, accompagnements réglementaires des sites de production, déploiement sur sites des standards internes de sécurité, etc.

#### **09/2017 - 09/2018 :**

Apprentie en Hygiène, Sécurité, Environnement (HSE) chez Logista France sur Vincennes (94)  
Consolidation de l'empreinte carbone du groupe, vérification et consolidation des accidents de travail/trajet, projet de diminution des Troubles Musculo Squelettiques (TMS), vérification et suivi des obligations réglementaires, rédaction des procédures HSE.

#### **09/2015 - 08/2017 :**

Assistante de gestion apprentie chez Philip Morris France sur La Défense (92)  
Organisation et planification de réunions, formations, séminaires, gestion des déplacements professionnels et des notes de frais, passation et réception de commandes, animation de stand aux Forums Grandes Ecoles.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Boxe, Running, Fitness, Voyages