Assistant administratif

Né(e) en 2000 · 95800 Cergy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2301121316

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-12-31 — Bac — Lycée Jules Verne
Baccalauréat Economique & Social
Bac +3 — FEDERATION EUROPEENNE DES ECOLES
Licence Bachelor Européen en Marketing et Commerce International

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-04-30 — Assistant administratif
Facturation des dossiers, gestion des contrats, gestion de reporting, gestion des litiges clients, relation/suivi client, assurer le traitement et le suivi des devis, factures.
2022-11-01 - 2023-05-31 — Agent administratif logistique/ADV
Mise en place d'un système de suivi des stocks, formation de nouveaux préparateurs de commandes, garantir le transport sécurisé de la marchandise, gérer les stocks.
2022-03-01 - 2022-08-31 — Secrétaire Juridique (stage)
Facturation et suivi clients, planification et gestion des dossiers, collaboration avec l'équipe juridique, analyse de la jurisprudence.
2021-07-01 - 2021-08-31 — Chargé de clientèle
Accueillir et accompagner les clients, gestion de compte, assurer un suivi personnalisé des clients.
2021-06-01 - 2021-06-30 — Conseiller Vente
Accueil, orientation sur les produits, encaissement des ventes, gestion des stocks.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Travail en équipe, Service client, Gestion administrative, Gestion commerciale (BtB, BtC), Gestion de planning, Capacité d'adaptation, Aisance relationnelle

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Musculation, Capitaine d'une équipe de foot depuis 6 ans, Bénévolat, Entraineur d'une équipe de foot d'enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.