Assistante Commerciale

95130 FRANCONVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2301121449

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — IRR Croix Rouge Française
Certificat PSC1
12/2014 — Natixis
Excel initiation
12/2013 — Bac — Lycée Camille Saint-Saëns
Baccalauréat en Sciences Économique et Sociale
Bac +2 — CNAM
BTS Assistante Gestion PMI-PME Titre RNCP

Expériences professionnelles

03/2021 - 12/2021 — Assistante manager « Junior »
10/2019 - 02/2021 — Assistante administrative
09/2017 - 08/2019 — Responsable de secteur « Junior »
06/2014 - 09/2017 — Agent Administratif
01/2014 - 06/2014 — Agent commercial

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative des dossiers clients, Saisie des dossiers dans les différents reporting, Suivi client, Organisation de l’agenda et des plannings, Création des dossiers du personnel, Préparation du recrutement, Gestion des plannings, Gestion de la paie

Permis

Permis B

Loisirs

Organisation d’évènements, Chant, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.