Attachée de Direction

95300 PONTOISE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2301121517

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2022
Certification d’Assistante Freelance
07/2021 — Bac +2 — PIGIER
Attachée de Direction option Commerce
07/2011 — Bac
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

02/2022 - 07/2022 — Assistante Virtuelle

Transcription de fichiers audios en texte, démarrage et développement de mon autoentreprise, créations de visuels professionnels avec Canva.

07/2021 - 08/2021 — Gestionnaire de Réclamations

Etude, vérification et traitement des dossiers de réclamation, demande d'analyses complémentaires aux services compétents, rédaction de réponses client (courriers et mails), dédommagements.

09/2019 - 07/2021 — Assistante de Direction (Alternance)

Création, mise en forme et rédaction de documents administratifs, auto-formation et déploiement de Power BI, création du SharePoint d'équipe, gestion des agendas, organisation de réunions et de déplacements.

10/2017 - 08/2018 — Responsable de Service Administratif

Supervision d'une équipe de 25 salariés, gestion de projet, suivi des objectifs et de la performance, rédaction de processus et de documents techniques, organisation et animation de réunions.

02/2015 - 09/2017 — Agent Administratif

Vérification de la recevabilité des dossiers, mise à jour de dossiers, traitement du courrier et des courriels entrants, tenue de la permanence téléphonique.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, Power BI, OneDrive, OneNote, SharePoint, Travail en équipe, Autonomie, Sens de la relation client, Qualités rédactionnelles

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.