

Née en Juin 1985  
**91310 Leuville-sur-orge**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2301121523**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2010** : Bac +2 à Lycée St Exupéry  
BTS Assistant Manager

**06/2007** : Bac à Lycée des Loges  
Baccalauréat STG Communication et RH

**06/2005** : CAP à Lycée MENDES  
BEP métiers de la comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**11/2022 - 12/2022** :

Assistante Travaux chez Somag sur Longpont Sur Orge

Suivi du planning d'études, réponse aux appels d'offre, suivi des pièces marchés clients, traitement des dossiers techniques et mémoire, suivi des dossiers administratifs.

**05/2021 - 09/2022** :

Assistante Administrative chez Paris Ouest Construction sur Ballainvilliers

Transmission des documents contractuels aux clients, gestion et suivi des contrats de sous-traitance, traitement des factures de sous-traitants.

**09/2017 - 10/2020** :

Assistante Maintenance chez Axone sur Epinay-sur-orge

Accueil téléphonique et des visiteurs, saisie des commandes, planification des dépannages, gestion des feuilles d'heures des techniciens.

**06/2016 - 06/2017** :

Assistante administrative et commerciale chez Jarnias sur L'hay Les Roses

Accueil téléphonique, établissement des devis, gestion des plannings des salariés et intérimaires, gestion des commandes aux fournisseurs.

**02/2011 - 12/2015** :

Assistante Commerciale chez Sotrelec sur Paris (75)

Accueil téléphonique, gestion des demandes par mail, enregistrement des commandes, établissement des factures.

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Cuisine, Gym tonic, Lecture