

Née en Janvier 2001

62300 Lens

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2301161252

Assistante administrative et ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +3 à IPAC Bachelor Factory

Bachelor Responsable Gestion des Ressources Humaines

12/2021 : Bac +2 à Lycée Voltaire

BTS Gestion de la PME

12/2019 : Bac à Lycée Voltaire

Baccalauréat Technologique STMG

Expériences professionnelles

09/2021 - 09/2022 :

Assistante Administrative et Ressources Humaines chez Domaliance sur Lille

Constituer les dossiers salariés, gérer les accidents de travail, élaboration et suivi des plannings, mise en place des annonces de recrutement, accueil téléphonique et physique.

08/2021 - 08/2021 :

Opératrice polyvalente chez Euro Tvs Traitement Valeurs Services sur Verlinghem

Saisie des données, archivage, préparation des documents, numérisation et scan.

06/2021 - 06/2021 :

Vendeuse polyvalente chez Primark France Sas sur Noyelles-godault

Accueillir les clients, mise en rayon des articles, pliage, réassort.

01/2021 - 03/2021 :

Stagiaire assistante à la direction administrative et financière chez Tadao sur Lens

Traitement des factures des fournisseurs, rédaction des comptes-rendus, réalisation des tâches administratives.

Langues

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basketball, La cuisine