

Née en Janvier 2001  
**62300 Lens**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2301161252**

## Assistante administrative et ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +3 à IPAC Bachelor Factory  
Bachelor Responsable Gestion des Ressources Humaines

**12/2021** : Bac +2 à Lycée Voltaire  
BTS Gestion de la PME

**12/2019** : Bac à Lycée Voltaire  
Baccalauréat Technologique STMG

### Expériences professionnelles

---

**09/2021 - 09/2022** :  
Assistante Administrative et Ressources Humaines chez Domaliance sur Lille  
Constituer les dossiers salariés, gérer les accidents de travail, élaboration et suivi des plannings, mise en place des annonces de recrutement, accueil téléphonique et physique.

**08/2021 - 08/2021** :  
Opératrice polyvalente chez Euro Tvs Traitement Valeurs Services sur Verlinghem  
Saisie des données, archivage, préparation des documents, numérisation et scan.

**06/2021 - 06/2021** :  
Vendeuse polyvalente chez Primark France Sas sur Noyelles-godault  
Accueillir les clients, mise en rayon des articles, pliage, réassort.

**01/2021 - 03/2021** :  
Stagiaire assistante à la direction administrative et financière chez Tadao sur Lens  
Traitement des factures des fournisseurs, rédaction des comptes-rendus, réalisation des tâches administratives.

### Langues

---

Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Basketball, La cuisine