

Né en Juillet 2000  
**62590 Oignies**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2301161427

## Assistant manager

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +2  
BTS Assistant Manager

**12/2019** : Bac  
Bac Professionnel Gestion Administration

**12/2017** : CAP  
BEP Gestion Administration

**12/2015** : à Louis Pasteur  
Brevet

### Expériences professionnelles

---

**02/2022 - 09/2022 :**  
Assistant administratif chez Nad sur Avelin  
Gestion du planning, prise de rendez-vous, édition de rapports, création de dossiers clients, gestion du standard, gestion de la facturation, création de bons de commandes, validations de devis, suivi du temps de travail, mise à jour de base de données.

**08/2021 - 11/2021 :**  
Gestionnaire administratif chez OpcO MobilitÉs sur Oignies  
Instruction, analyse et validation de dossiers, réalisation de relances, chargé du standard.

**02/2021 - 03/2021 :**  
Accueil Administratif chez Asermines sur Oignies  
Appels téléphoniques, prise de rendez-vous, gestion des factures.

**01/2018 - 03/2018 :**  
Assistant de gestion chez Kyrielys sur Noyelles-sous-lens  
Déclaration de TVA, réalisation fiches de salaires, réalisation des devis, facturation clients.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sport, Musique, Livre, Cinéma