

Née en Novembre 1968  
**38150 Sonnay**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2301190755**

## **Comptable / assistante administrative / secretaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : Formation à IFPA sur Salaise Sur Sanne  
Formation DELF PRO

**2022** : Formation à VERNEIL FORMATION sur Roussillon  
Formation Compétences Transverses

**1990** : Bac +5 à Université d' Economie d'Ekaterinbourg, Russie  
BAC+5, Master d'Économie Industrielle

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012 - 2021 :**

**Chef Comptable** chez Entreprise De Logistique Et Transport, Service De Législation Douanière  
Responsable comptable dans un groupement de sociétés. Domaine d'activité : courtage en douane, service fret, autres services.

Calcul des impôts, tenue de la comptabilité, responsable du personnel de la comptabilité, des fiches de paie et des contrats

Préparation des déclarations fiscales et charges sociales.

Rédaction des rapports aux autorités et aux assurances. Gestion des transactions et des différents comptes bancaires. Différents travaux de secrétariat, suivi du courrier administratif de la société. Maîtrise des outils bureautiques comme Word ou Excel. Programmes comptables spéciaux pour la comptabilité et les déclarations fiscales

#### **2001 - 2012 :**

##### **Chef Comptable**

**Chef Comptable** dans des entreprises de service restauration, grossiste en matériel et fournitures de bijouterie, chaîne de magasins d'électroménager, matériaux de construction.

Calcul des impôts, tenue de la comptabilité, responsable du personnel de la comptabilité, des fiches de paie et des contrats

Préparation des déclarations fiscales et charges sociales.

Rédaction des rapports aux autorités et aux assurances. Gestion des transactions et des différents comptes bancaires. Différents travaux de secrétariat, suivi du courrier administratif de la société. Maîtrise des outils bureautiques comme Word ou Excel. Programmes comptables spéciaux pour la comptabilité et les déclarations fiscales

#### **1992 - 2001 :**

**INSPECTEUR PRINCIPAL DES IMPOTS**

Inspection des impôts pour la ville (Russie). Vérification de l'exactitude du calcul des impôts des entreprises et des particuliers

## **Langues**

---

Russe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

COMPTABLE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/SECRÉTAIRE

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Sports divers, Lecture, Apprentissage des langues, Jardinage