Née en Décembre 1999
- -
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2301191558

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +2 à Lycée Jean Lurçat sur Paris
BTS Assurance

2022 : Bac +3 à Université Paris Descartes (École de Médecine) sur Paris
Licence en Droit

2019 : Bac +3 à Lycée Simone Weil sur Pantin
Obtention du baccalauréat Professionnel
Gestion Administration

2018 : Bac +3 à Lycée Simone Weil sur Pantin
Obtention du brevet d'étude Professionnel
Gestion Administration

Expériences professionnelles

10/2021 - 2021 :
Ambassade/Consulat sur Paris

2018 - 2019 :
Assistante administrative chez Cabinet D'avocat sur Les Lilas

2017 - 2018 :
Assistante administrative chez Cfa Ambroise Croisat sur Paris

2016 - 2017 :
Assistante administrative chez Cer Campus Auto école sur Paris

2016 - 2017 :
Assistante administrative chez Cabinet Médical sur Le Pré-saint-gervais

Langues

Russe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Appels téléphoniques
Management
Relationnel et négociation

Synthèses doctrinales
Classement
Rédiger courriers
Rédaction

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Exposition : Musée, exposition artistique...
Sport : Salle de sport, renforcement musculaire...
Lecture : Biographie, apologue, roman
Voyage : Italie, Tadjikistan, Londres, Russie, Turquie, Ouzbékistan, Pologne.....