Assistante Administrative

- - · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2301191558

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — Lycée Jean Lurçat
BTS Assurance
2022 — Bac +3 — Université Paris Descartes (École de Médecine)
Licence en Droit
2019 — Bac +3 — Lycée Simone Weil
Obtention du baccalauréat Professionnel
Gestion Administration
2018 — Bac +3 — Lycée Simone Weil
Obtention du brevet d'étude Professionnel
Gestion Administration

Expériences professionnelles

10/2021 - 2021 — Ambassade/Consulat
2018 - 2019 — Assistante administrative
2017 - 2018 — Assistante administrative
2016 - 2017 — Assistante administrative
2016 - 2017 — Assistante administrative

Langues

Russe (courant)

Compétences

Appels téléphoniques
Management
Relationnel et négociation
Synthèses doctrinales
Classement
Rédiger courriers
Rédaction

Atouts

Prise d'initiative
Dynamisme
Organisée
Capacité d'adaptation
Sens de l'organisation

Permis

Permis B

Loisirs

Exposition : Musée, exposition artistique...
Sport : Salle de sport, renforcement musculaire...
Lecture : Biographie, apologue, roman
Voyage : Italie, Tadjikistan, Londres, Russie, Turquie, Ouzbékistan, Pologne.....

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.