

Née en Novembre 1998  
**57480 Sierck-les-bains**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
Réf : 2301200731

## Secrétaire / assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2019** : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Colbert sur Thionville  
Brevet de Technicien Supérieur spécialité Management des Unités Commerciales

**2017** : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Colbert sur Thionville  
Baccalauréat Sciences des Technologies, du Management et de la Gestion option Marketing

### Expériences professionnelles

**2020 - 2022** :  
Secrétaire polyvalente chez Brasserie La Lorraine  
Factures, Archivage, Mails, Téléphone, RH, Gestion des demandes du personnel

**2019 à ce jour** :  
Serveuse - Chef De Rang chez Adecco, Luxembourg  
Mise en place, service, banquets, bars, ...

**2018 - 2018** :  
Serveuse chez Pavillon Saint Martin, Remich, Luxembourg  
Service et mise en place

**2017 - 2019** :  
Stagiaire Polyvalente chez King Jouet sur Terville  
Stagiaire polyvalente, s'occupant des commandes, des réceptions, des clients, de la caisse et de former les nouveaux stagiaires

**2013 - 2013** :  
Stagiaire chez Périscolaire "les Catt'mômes" sur cattenom  
Stage de découverte pour la classe de 3ème

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

SECRÉTAIRE / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

## Permis

---

Permis B