SecrÉtaire / Assistante Administrative

57480 Sierck-les-bains · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2301200731

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +2 — Lycée Jean-Baptiste Colbert
Brevet de Technicien Supérieur spécialité Management des Unités Commerciales
2017 — Bac +2 — Lycée Jean-Baptiste Colbert
Baccalauréat Sciences des Technologies, du Management et de la Gestion option Marketing

Expériences professionnelles

2020 - 2022 — Secrétaire polyvalente
Factures, Archivage, Mails, Téléphone, RH, Gestion des demandes du personnel
2019 - à ce jour — Serveuse - Chef De Rang
Mise en place, service, banquets, bars, ...
2018 - 2018 — Serveuse
Service et mise en place
2017 - 2019 — Stagiaire Polyvalente
Stagiaire polyvalente, s'occupant des commandes, des réceptions, des clients, de la caisse et de former les nouveaux stagiaires
2013 - 2013 — Stagiaire
Stage de découverte pour la classe de 3ème

Langues

Français (courant)

Compétences

SECRÉTAIRE / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.