Directeur Administratif Et Financier - Finance Manager

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2301201227

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1991 — diplome — IEC Institut d'Expertise de Lille
DESCF - Diplôme de fin d'Études

Expériences professionnelles

2022 - à ce jour — DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Nous sommes partenaires des professionnels de l'industrie automobile en France et à l'international, nous les accompagnons dans leur développement et leur croissance. Tant sur le marché de la pièce de rechange que sur celui de la distribution de véhicules, la confiance de nos clients est notre plus belle récompense ;
CA : 186M€ essentiellement orienté à l'export à 90%.
Mission : Encadrement du pôle financier composé de 7 personnes (équipe multifonctionnelle composé de comptables et contrôleur de gestion et juristes),
Membre du CODIR
• Supervision de la production des comptes mensuels, trimestriels et annuels avec Un référentiel IFRS (J+7) - Bilan et liasse fiscale
• Supervision des déclarations fiscales + Intégration fiscale
• Budget et Reforecast tous les trimestres (suivi des ventes, stocks et marges avec le contrôle de gestion et les directions de BU
• Mise en place de processus reporting mensuels et analyses des performances des BU (Monthly Business Review)
• Contacts réguliers avec les organes de contrôle (auditeurs, commissaires aux comptes, experts comptables), les banques, les assurances
• Préparation des Assemblées générales avec les cabinets juridiques
Résultats : Réorganisation de toute l'équipe finance
Mise en place d'indicateurs de gestion et de pilotage
Budget, prévisions de cash
Négociations de lignes de GAPD…

2017 - 2021 — DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

en charge également de la Holding (Amplitude Laser Group à Pessac) et de Caravaggio Holding France (Pessac)
Le Groupe est spécialisé dans la production et la commercialisation de Lasers pour la science et l'industrie ;
CA : 91M€ essentiellement orienté à l'export à 90%.
Mission : Encadrement du pôle financier composé de 10 personnes (service ADV Et logistique, service comptabilité et RH, contrôle de gestion),
Membre du Cosite
• Supervision de la production des comptes mensuels, trimestriels et annuels avec
Un référentiel IFRS (J+7) - Bilan et liasse fiscale
• Supervision des déclarations fiscales + Intégration fiscale
• Budget et Reforecast tous les trimestres (suivi des affaires ou projets avec le contrôle de gestion et les RGP
• Mise en place de processus organisationnels dans le cadre l'ADV
• Contacts réguliers avec les organes de contrôle (auditeurs, commissaires aux comptes, experts comptables), les banques, les assurances
• Préparation des Assemblées générales avec les cabinets juridiques

Résultats : Refonte d’un nouveau mapping des comptes consolidés dans le cadre du Quality of Earnings Audit
Bridge des marges par projets sur 3ans Mise en place de processus organisationnels dans le cadre de l’ADV (en interne, mais également à l’Étranger notamment la Chine)

2016 - 2017 — PRESIDENT

Mission : Avec l'aide d’une équipe de huit personnes, ma mission a consisté à requalifier le Parc d’activités
• Rénovation des infrastructures (voirie, haut débit, caméras de surveillance …)
• Construction d’un restaurant inter-entreprises
• Pilotage du processus de création du site internet de l’AZIV
• Création d’un centre d’affaires
Résultats : Réalisation des objectifs dans les délais initiaux, à la satisfaction de l’ensemble des partenaires

2008 - 2015 — DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (Adjoint au Directeur Régional des Travaux Spéciaux)

Assisté d’une équipe multifonctionnelle de 30 collaborateurs (assistantes travaux et comptables, comptables, contrôleurs de gestion, juristes, RH, secrétaires) et membre du CODIR, J'ai couvert l'ensemble des aspects administratifs financiers de l'entreprise
• Responsable de la fiabilité de l’information Financière et du Contrôle Interne (SOX …)
• Gestion des plans de trésorerie et de financement
• Garant de l’optimisation des systèmes d’information de la société
• Gestion des Ressources Humaines
• Relations avec les partenaires externes (banques, assurances, avocats, commissaires aux comptes, contrôleurs fiscaux …)
• Gestion des dossiers contentieux, y compris fiscaux
• Garant de la gestion contractuelle des marchés publics et privés
Résultats : Harmonisation des processus administratifs financiers et optimisation de la gestion des risques

2004 - 2008 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Responsable de la Comptabilité, du Contrôle de Gestion de la Gestion RH et de la Logistique.
Membre du CODIR, rattaché directement au Directeur Régional
• Garant de l’arrêté des comptes sociaux, du reporting mensuel et des budgets
• Suivi des indicateurs de performance, propositions d’améliorations et d’actions correctives
• Gestion des ressources humaines (y compris la tenue des réunions des Représentants du Personnel
• Animation des Comités de Pilotage des différentes sociétés en participation
• Négociation des accords cadre avec tous les prestataires extérieurs

2000 - 2004 — RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Constitution d’une équipe administrative, financière et comptable
Gestion de la clôture comptable annuelle et interlocuteur principal des Commissaires aux Comptes, des banques et autres partenaires
Gestion de la trésorerie
Participation aux réunions financières avec les analystes
Prise en charge de l'établissement des budgets et du reporting comptable mensuel

1990 - 2000 — DIRECTEUR DE MISSION

En charge d’un portefeuille clients importants, j'ai planifié les missions, coordonné les équipes d'intervention et assuré la bonne finalisation des actions, pour des entreprises et groupes de taille et de secteurs très divers

Langues

Français (courant)

Compétences

Organisations complexes des secteurs industriels, de production et services
Mise en place de processus organisationnels et management d’équipes
Attrait pour l’accompagnement au changement et à l’évolution de l’entreprise
Esprit d’échange et de conseil/interface avec des équipes transversales
Contrôle financier et Contrôle interne

Atouts

Autonome et rigoureux dans mon métier, mon mode de management s’adapte aux circonstances :

participatif et à l’écoute de mes collaborateurs et proches équipes, plus directif dans la réalisation des objectifs axés sur la motivation et les intérêts de l’entreprise.
Je suis énergique, ouvert d’esprit et impliqué. Mon sens commercial, ma réactivité et ma polyvalence me permettent de soutenir la Direction comme un véritable business partenaire

Permis

Permis B

Loisirs

Le football et le jogging sont toujours au programme de mes activités durant mes moments de détente

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.