Comptable

92240 Malakoff · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2301221435

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac +2
BTS assistante de gestion PME PMI
2007 — Bac +2
Baccalauréat professionnel du Secrétariat
2004 — Bac +2
BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

2010 - 2011 — Comptable Trésorerie
01/2009 - 2009 — Assistante de gestion
•œ—F lir un devis, une facture, un avoir
2009 - 2010 — Gestionnaire comptable
2008 - 2008 — Assistante de gestion PME PMI
2007 - 2007 — Secrétaire Comptable
2005 - 2005 — Secrétaire
2005 - 2005 — Secrétaire Comptable
••.— öæG&R R N–Î— †öæR WB ÆW2 &Vç6V–væW
2005 - 2005 — Vendeuse
2005 - 2010 — Vendeuse/Préparatrice Brioche Dorée
08/2004 - 2004 — Auxiliaire de vacances
2004 - 2004 — Secrétaire
2004 - 2005 — Equipières Polyvalente

Langues

Français (courant)

Compétences

Effectuer l’accueil téléphonique et la réception des clients et les renseigner ou les orienter
Renseigner les déclarations fiscales (taxes sur la valeur ajoutée- TVA- déclaration annuelle des données sociales
Mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables
Suivre les éléments de la trésorerie de la structure par rapprochement bancaire, vérification des frais générique
Utilisation de logiciels de gestion comptable
Utiliser un logiciel de gestion commerciale
Établir des comptes rendus de réunion
Utilisation de logiciel de paie

Logiciels

Pack Office, EBP, Ciel

Permis

Permis B

Loisirs

Sport en salle, Musique, Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.