

Née en 1985  
**92240 Malakoff**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2301221435**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2009** : Bac +2  
BTS assistante de gestion PME PMI

**2007** : Bac +2  
Baccalauréat professionnel du Secrétariat

**2004** : Bac +2  
BEP Métiers du Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2010 - 2011** :  
Comptable Trésorerie chez Groupama Gan Vie sur La Défense

**01/2009 - 2009** :  
Assistante de gestion chez Sud Inter sur Torcy  
• Établir un devis, une facture, un avoir

**2009 - 2010** :  
Gestionnaire comptable chez Groupama Sa sur La Défense

**2008 - 2008** :  
Assistante de gestion PME PMI chez Ferec sur Torcy

**2007 - 2007** :  
Secrétaire Comptable chez Ferec sur Torcy

**2005 - 2010** :  
Vendeuse/Préparatrice Brioche Dorée sur Marne La Vallée Chessy

**2005 - 2005** :  
Vendeuse chez British Heart Foundation (exeter Grande Bretagne)

**2005 - 2005** :  
Secrétaire Comptable chez Centre Exelsior sur Le Raincy  
• Répondre au téléphone et les renseigner

**2005 - 2005** :  
Secrétaire chez Darty sur Torcy

**08/2004 - 2004 :**

Auxiliaire de vacances chez Bnp Paribas Asset Management sur Paris

**2004 - 2005 :**

EquiPères Polyvalente chez Mac Donald sur Chelles

**2004 - 2004 :**

Secrétaire chez Greta Tertiaire sur Champs Sur Marne

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, EBP, Ciel

## Atouts et compétences

---

Effectuer l'accueil téléphonique et la réception des clients et les renseigner ou les orienter

Renseigner les déclarations fiscales (taxes sur la valeur ajoutée- TVA- déclaration annuelle des données sociales

Mettre en forme les documents, les transmettre et les classer

Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables

Suivre les éléments de la trésorerie de la structure par rapprochement bancaire, vérification des frais générique

Utilisation de logiciels de gestion comptable

Utiliser un logiciel de gestion commerciale

Établir des comptes rendus de réunion

Utilisation de logiciel de paie

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport en salle, Musique, Danse