

Née en 1992
94380 Bonneuil-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2301230747

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +5 à INSEEC Business School sur Paris
Master Grande École International Management & Purchasing

2015 : Bac +5 à Columbia College sur Chicago, Colombie
Communication & Design

2013 : Bac +3
Bachelor Commerce Extérieur

2012 : Bac +2 à Université Paris-Est Créteil sur Créteil
DUT Techniques de commercialisation

2010 : Bac +2 à Lycée Gutenberg sur Créteil
Baccalauréat Économique et Social option Mathématiques

Expériences professionnelles

2017 - 2018 :
Chef de produits chez Vetbooks
Responsable de la librairie en ligne
• Achats et négociations de stocks de livres
• Category management, e-merchandising, approvisionnement et suivi logistique
• Achats frais généraux : fournitures, courrier, distributeur de café
• Organisation de congrès professionnels et encadrement d'une équipe de 4 personnes

2016 - 2016 :
Acheteuse junior/chef de produit chez Habitat & Jardin
Supply chain Management des importations depuis la Chine
• Gestion et administration de portefeuilles clients à l'international (Chine-Europe-USA budget 8 millions) sur les produits d'équipements sportifs maison
• Responsable des familles d'achats sur les produits d'équipements sportifs maison /
• Mobilier intérieur et jeu, avec la création et développement de nouvelle gamme
• Sourcing, négociation commerciale, sélection des fournisseurs internationaux et benchmark avec utilisation d'Incoterms lors des négociations

2014 - 2015 :
Acheteuse junior chez Showroomprive.com
• Achats et négociation de stock de marques de chaussures avec réalisation d'assortiments et de collection.
Budget achat directement géré : 6M€/an

- Coordination des éléments constitutifs des dossiers d'achat en relation avec les différents services de l'entreprise (SAV / achat / logistique / juridique)
- Analyse de la performance des ventes et analyse concurrentielle
- Gestion de la relation avec les fournisseurs (FR/EN)
- Suivi des commandes et des réassorts

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Chef de produits/Acheteuse/Assistante Administrative et Commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport
Handball (5 ans)
Boxe anglaise (5 ans)
Danse (7 ans)