Assistante De Direction

74230 La Balme-de-Thuy · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2301230753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +5 — University of Brighton, Eastbourne Campus
Msc International Event Management (Bac+5)
2016 — Bac +4 — Nottingham Trent University
BAIB (Bac+4) - International Business
2016 — Bac +4 — Kedge Business School, Marseille campus
CESEMED (Bac+4) - International Management Programme
2012 — Bac +4 — Lycée Jules Guesde
Bac ES - International American Section, mention AB

Expériences professionnelles

02/2019 - à ce jour — Assistante Personnelle du Fondateur de l'Entreprise, Assistante de Direction et Assistante Commerciale du Groupe

- Manager la boite mail, l'agenda et les rendez-vous du Fondateur de l'entreprise .
- Opérer en totale confidentialité auprès du reste de l'entreprise
- Organiser les voyages à l'étranger et sur le continent, ainsi que les hôtels et les conférences lors de ses déplacements
- Responsable de la logistique de l'avion de l'entreprise (lien avec l'aéroport d'Annecy, mise à jour des bases de données de l'avion, prise de rendez-vous pour les licences pilotes...etc)
- Chargée de toutes les taches administratives liées au Fondateurs et aux Managers/Directeurs de l'entreprise (leasing des voitures de fonctions, mise à jour des dossiers clefs...etc)
- Chargée de toutes les affaires personnelles du Fondateur (impôts, habitation, banques...etc)
- Assister l’équipe Commerciale, la Directrice du Groupe ainsi que la Directrice du Développement.
- Tenir à jour la base de données sur tous les anciens et nouveaux contrats, ainsi que les prospects développés par l'équipe Commerciale
- Supervision de tous les prospects et “business” entrants, en étant la Tour de Contrôle des 3 entités (Paris, Genève, Slovénie)
- Assister dans le Marketing de la société
- Créer les contenus visuels pour l'équipe Commerciale lorsqu'elles se déplacent à des salons
- Mettre à jour le site internet
- Organisation des 20 ans de la société (Janvier 2022)
- En charge des cartes de voeux de Noël
- Point de contact pour l'organisation des sessions ERP pour les clients

2018 - 2018 — Adjonte de Direction

- Manager le staff sur les taches quotidiennes
- Responsable de l'administration (caisses, absences, emplois du temps...etc)
- Replacer le Directeur lors de ses jours de congés
- Aide au recrutement du personnel

2018 - 2018 — Assistante de Direction et Marketing

- Manager les commandes entrantes et sortantes, ainsi que les stocks
- Lien entre l'entreprise, les clients et les agents
- En charge du Marketing et de la communication du produit, aux clients

2015 - 2015 — Client Service Executive and Marketing, Communication & Event consultant

- Lien entre l'entreprise et les clients.

- Recherche de marché
- En charge du Marketing et de la Communication des clients.
- Aider les e-business des clients.

2015 - 2015 — Community Manager & Commercial Marketing Assistant

- Assister le Product Manager basé à New York.
- Démarcher des investisseurs via les réseaux sociaux.
- Recherche de marché sur l'utilisation des téléphones mobiles et applications mobiles.
- Support des designers et “IT developers”

2014 - 2014 — Business Development & Sales

- Recherche de nouveaux produits à présenter aux clients.
- Responsable des livraisons UPS entrantes et sortantes ainsi que le facturation aux clients.
- Recherche de marché sur les compétiteurs

2013 - 2013 — Project Manager Atelier Saint Gabriel 2013

- Initier des jeunes élèves du centre social St Gabriel à Marseille, à l'Art et la Culture
- Démarchage des partenaires
- Organiser et planifier les budgets
- Planifier les diverses taches pour les autres membres du projet
- En charge de la communication et du marketing du projet
- Organiser l'évènement final

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Assistante de Direction/Community Manager & Commercial Marketing Assistant

Permis

Permis B

Loisirs

Sports: 12 années de gymnastique à haut niveau, course à pied, crossfit
Musique: 8 ans de guitare.
Voyage: Angleterre, Espagne, Turquie, Amérique du Nord, Canada, Asie, Italie et Afrique du Sud

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.