Assistante Administrative Et Rh / Secrétaire

Né(e) en 2000 · 31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2301261449

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +3 — Vidal
Chargé de gestion sociale et projet RSE - Bachelor
2020 — Bac +2 — Ozenne
Support a l'action managériale - BTS

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Secrétaire

• Formation SST (convocations, phoning, mail, procès verbaux, note de service, préparation salle, préparation matériel, gestion agenda…)
• Gestion des interventions externes (contacter prestataires, envoyer par mails les infos, choisir une salle, contacter les participants…)
• Création, classement et archivage des dossiers administratifs

2022 - à ce jour — Téléconseillère

• Gestion agenda
• Envoi de mail
• Prise de RDV au téléphone pour commerciaux

2020 - 2021 — Assistante administrative et commerciale

• Suivi des avis clients sur le site internet / enquêtes de satisfaction
• Envoi de mail / Gestion agenda
• Base comptabilité (facturation, devis, pointage)

2019 - 2019 — Assistante administrative / RH

• Aider la coordination des déplacements en France Métropolitaine pour des formations.
• Elaboration des feuilles de présences.
• Création et tenue des documents relatifs au personnel (contrats, avenants, maladie...).
• Accompagnement des différents services de la DRH (recrutement, formation, paie...)
• Réalisation de fiches de poste et publication des appels à candidature sur les différentes plateformes de recrutement et réseaux sociaux.

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante administrative et RH/Secrétaire

Atouts

Organisation
Gestion du stress
Sourire / politesse
Précision
Rigueur

Permis

Permis B

Loisirs

• Musculation (4x/semaine)
• Cuisine
• Voyages (Allemagne, Espagne, Guadeloupe, Belgique)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.