

Née en 2000  
**31100 Toulouse**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2301261449**

## Assistante administrative et rh / secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +3 à Vidal  
Chargé de gestion sociale et projet RSE - Bachelor

**2020** : Bac +2 à Ozenne  
Support à l'action managériale - BTS

### Expériences professionnelles

---

**2022 à ce jour** :  
Téléconseillère chez Cozynergy

- Gestion agenda
- Envoi de mail
- Prise de RDV au téléphone pour commerciaux

**2022 - 2022** :  
Secrétaire chez Rsma

- Formation SST (convocations, phoning, mail, procès verbaux, note de service, préparation salle, préparation matériel, gestion agenda...)
- Gestion des interventions externes (contacter prestataires, envoyer par mails les infos, choisir une salle, contacter les participants...)
- Création, classement et archivage des dossiers administratifs

**2020 - 2021** :  
Assistante administrative et commerciale chez Fer&tendance

- Suivi des avis clients sur le site internet / enquêtes de satisfaction
- Envoi de mail / Gestion agenda
- Base comptabilité (facturation, devis, pointage)

**2019 - 2019** :  
Assistante administrative / RH chez Air Caraïbes / Créole Beach

- Aider la coordination des déplacements en France Métropolitaine pour des formations.
- Elaboration des feuilles de présences.
- Création et tenue des documents relatifs au personnel (contrats, avenants, maladie...).
- Accompagnement des différents services de la DRH (recrutement, formation, paie...)
- Réalisation de fiches de poste et publication des appels à candidature sur les différentes plateformes de recrutement et réseaux sociaux.

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Assistante administrative et RH/Secrétaire

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Musculation (4x/semaine)
- Cuisine
- Voyages (Allemagne, Espagne, Guadeloupe, Belgique)