

Née en 1997
59300 Valenciennes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2301271528

Juriste en droit immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +5
Master II droit de l'immobilier

2018 : Bac +3
Licence droit

2015 : Bac +3
Baccalauréat général filière économie et social

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :
Clerc rédacteur chez Maître Raphaël Dedise Notaire sur Valenciennes
 Rédiger des avants-contrats
 Rédiger des actes de ventes immobilières
 Rédiger des actes de successions
 Rédiger des donations (donation-partage, donation entre époux, ...)
 Gérer le suivi des dossiers
 Réaliser les formalités préalables
 Veille juridique
 Relecture des avants-contrats et actes authentiques

2020 - 2021 :
Clerc rédacteur et clerc aux formalités chez Scp De Cian ; Massin ; Thery-massin Notaires Associés sur Denain
 Rédiger des promesses synallagmatiques de vente
 Rédiger des actes de ventes immobilières
 Rédiger des actes de successions (acte de notoriété, attestation de propriété immobilière, déclaration de succession, compte de répartition, ...)
 Rédiger des baux d'habitation
 Gérer les flux de l'accueil physique et téléphonique des clients
 Gérer le suivi des dossiers
 Réaliser les formalités préalables (demande COMEDEC, casier judiciaire, certificat d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner, SAFER, ...)
 Réaliser les formalités postérieures (Vente, prêt immobilier, attestation de propriété immobilière, partage successoral, dépôt convention de divorce, testament authentique, ...)

2019 - 2020 :
Assistante juridique dans le cadre d'une ALTERNANCE - Service foncier chez Partenord Habitat (bailleur Social) sur Lille

- Ouvrir les dossiers de vente
- Veille juridique
- Rédiger les formalités de publicité foncière
- Demander l'avis domanial
- Réclamer le paiement de la taxe foncière
- Informer la DDTM et la MEL de la vente
- Rédiger des actes administratifs
- Vérifier les promesses de vente et des actes de vente
- Transmettre les copies d'actes aux interlocuteurs
- Participer à l'instruction et aux montages juridiques immobiliers
- Conseiller les opérationnels sur toutes problématiques juridiques
- Être l'interface entre le notaire et les opérationnels

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Juriste en droit immobilier

Permis

Permis B