

Née en 1997
59300 Valenciennes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2301271528

Juriste en droit immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +5
Master II droit de l'immobilier

2018 : Bac +3
Licence droit

2015 : Bac +3
Baccalauréat général filière économie et social

Expériences professionnelles

09/2021 à ce jour :

Clerc rédacteur chez Maître Raphaël Dedise Notaire sur Valenciennes

- ☐ Rédiger des avants-contrats
- ☐ Rédiger des actes de ventes immobilières
- ☐ Rédiger des actes de successions
- ☐ Rédiger des donations (donation-partage, donation entre époux, ...)
- ☐ Gérer le suivi des dossiers
- ☐ Réaliser les formalités préalables
- ☐ Veille juridique
- ☐ Relecture des avants-contrats et actes authentiques

2020 - 2021 :

Clerc rédacteur et clerc aux formalités chez Scp De Cian ; Massin ; They-massin Notaires Associés sur Denain

- ☐ Rédiger des promesses synallagmatiques de vente
- ☐ Rédiger des actes de ventes immobilières
- ☐ Rédiger des actes de successions (acte de notoriété, attestation de propriété immobilière, déclaration de succession, compte de répartition, ...)
- ☐ Rédiger des baux d'habitation
- ☐ Gérer les flux de l'accueil physique et téléphonique des clients
- ☐ Gérer le suivi des dossiers
- ☐ Réaliser les formalités préalables (demande COMEDDEC, casier judiciaire, certificat d'urbanisme, déclaration d'intention d'aliéner, SAFER, ...)
- ☐ Réaliser les formalités postérieures (Vente, prêt immobilier, attestation de propriété immobilière, partage successoral, dépôt convention de divorce, testament authentique, ...)

2019 - 2020 :

Assistante juridique dans le cadre d'une ALTERNANCE - Service foncier chez Partenord Habibtat (bailleur Social) sur Lille

- ☐ Ouvrir les dossiers de vente
- ☐ Veille juridique
- ☐ Rédiger les formalités de publicité foncière
- ☐ Demander l'avis domanial
- ☐ Réclamer le paiement de la taxe foncière
- ☐ Informer la DDTM et la MEL de la vente
- ☐ Rédiger des actes administratifs
- ☐ Vérifier les promesses de vente et des actes de vente
- ☐ Transmettre les copies d'actes aux interlocuteurs
- ☐ Participer à l'instruction et aux montages juridiques immobiliers
- ☐ Conseiller les opérationnels sur toutes problématiques juridiques
- ☐ Être l'interface entre le notaire et les opérationnels

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Juriste en droit immobilier

Permis

Permis B