Comptable / Assistante Administrative / Secretaire

Né(e) en 1992 · 93000 BOBIGNY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2301301122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Bac
Obtention du Baccalauréat STG option Comptabilité et Finances d'Entreprises avec mention assez bien

Expériences professionnelles

2011 - à ce jour — Assistante administrative
• Traitement des données de transfert Western Union
•• ise de RDV
••7V—f’ FW2 6öÖÖ æFW2 WB &VÖ&÷W'6VÖVçG2 –çFW net
••&Vç6V–væVÖVçG2 6Æ–VçG0
•”6Æ 76VÖVçB FR Fö7VÖVçG0
2010 - 2011 — Agent Commercial
• Vente de billets de train
••`ente d’abonnements et de cartes commerciales
••&Vç6V–væVÖVçG2 6Æ–VçG0
••@enue d’une caisse
••@raitement de documents comptables en début et fin de service
01/2007 - 2007 — Stage

Langues

Français (Courant)

Compétences

COMPTABLE/ASSISTANTE ADMINISTRATIVE/SECRÉTAIRE

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, lecture, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.