Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1984 · 59494 Petite-Forêt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2301301233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Certification
Certificat d’accomplissement sur Les fondements de la communication et du marketing
2022 — Formation
Formation Influenceuse/Blogueuse
2022 — Formation
Formation de développement d’un projet entrepreneurial
2021 — Certification
Perfectionnement à l'anglais - certification PIPPLET®
2004 — Bac +2
BTS Assistante de Direction
2002 — Bac +2
BAC STT

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Créatrice indépendante de contenu vidéo
Créatrice indépendante de contenu vidéo - service de streaming vidéo en direct
Catégorie Jeux Vidéos // Influenceuse Gaming - Culture Pop
2006 - 2021 — Chargée commercial et marketing
Préparation des réponses aux appels d’offres
”6öçF 7B 6Æ–Vç@
•6V7.—F iat du pôle commercial (Enregistrement des demandes, commandes, devis client, chiffrage devis)
•@utorat et formation de personnes en contrat de qualification
2005 - 2005 — Agent administratif polyvalent
Saisie des feuilles de soin et mise à jour base de données
2002 - 2004 — Plusieurs stages durant mes études dont un plus important
Mise en oeuvre des 5S, outil de management et d’un outil de gestion des pannes

Langues

Français (Courant)

Compétences

Secrétariat :
•WF–Æ—6 F–öâ V÷F–F–VææR FR É&÷WF–Â ureautique (Word - Excel - PowerPoint - Access - Internet et messagerie
•@ravaux de secrétariat courant
”vW7F–öâ 6ö× Î‡FR FR F÷76–W'2 †GR FPvis à la facture)
• .— ation de réponses aux appels d’offres (documents réglementaires et contenu technique)
• .— ation de réunions
•.–F 7F–öâ FR FPvis, contrats, conventions techniques…

Compétences relationnelles :

•@ravail en équipe
” 67VV–Â €ysique et téléphonique y compris en situation tendue
•&Vç6V–væVÖVçG0, orientation du public

Autres compétences professionnelles :
”6öææ —76 æ6W2 FV6†æ— VW2 Vâ >–7W ité (diagnostics - inspection - coordination sécurité…)
”æ÷ mes de construction
•&VÆ æ6W2 6öÖÖW&6– ÆW0

Autres compétences personnelles :
”7W'7W2 I& &VçF—76 vR 6öÖÐunication en réseaux sociaux pour développer mon statut d’influenceuse et mes compétences professionnelles

Permis

Permis B

Loisirs

Activité : Animatrice en produits cosmétiques, fondatrice groupe de partage Facebook, : influenceuse Instagram, créatrice digitale Twitch et Youtube
”Æö—6—'2 jeux vidéos et culture pop japonaise et rétro, musique, lecture, dessin, tricot, puzzle, shopping, cinéma, cuisine, marche à pied, yoga, méditation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.