

Né le 10/07/1991

Cotonou

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2301310813

Secrétariat ou agent de terrain

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2018 : Formation à CE.FOR.PRO.Certification sur Abomey-calavi, Benin

Le secrétariat administratif, le secrétariat bureautique ainsi que l'informatique sont des formations supplémentaires acquis pour augmenter mes expériences

09/2017 : Bac +4 à Université d'Abomey calavi benin sur Abomey Calavi , Benin

Expériences professionnelles

02/2013 à ce jour :

Secrétaire chez Amicorp, King Catch, Ena sur Abomey-calavi, Cotonou, Benin

Suivre les dossiers, classer les dossiers, prises de note et autres

Langues

Afrikaans (Oral : bonnes notions / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Word, Excel

Atouts et compétences

Mettre en application mes acquis scolaires, expériences et autres