

Née en 1986
91630 Leudeville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2301311207

Secrétaire / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à Culture et formation sur Valenciennes
secrétaire médical et pharmaceutique

2021 : Formation
Formation à distance anglais

2004 : Bac Pro à école Professionnel Vasconcelos Lebre
BAC Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
SECRETAIRE MEDICAL
• ACCUEIL PATIENT
• ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE
• PRISE DE RENDEZ-VOUS

2019 - 2021 :
SERVEUSE chez Le Soleil Du Portugal
SERVICE A TABLE

2015 - 2019 :
GERANTE BOUTIQUE DE LINGERIE
GESTION DE LA BOUTIQUE, PERSONNEL, STOCKS, COMMANDE, ACHATS DE PRODUITS

2013 - 2015 :
VENDEUSE chez Leloup France
VENTE DE LINGERIE

2012 - 2013 :
OUVRIER AGRICOLE chez Sarl Jc Coisnon France
TRIAGE ET CONDITIONNEMENT

2011 - 2011 :
SERVEUSE chez Aire De Servece Sarmento, Portugal
SERVICE OU COMPTOIR

2010 - 2011 :

GERANTE chez Sofiart, Portugal

RÉALISATION DES PLANNINGS DU PERSONNELS, GESTION DES STOCKS, MISE EN PLACE DES PRODUITS, CONTACT AVEC LES CLIENTS

2009 - 2010 :

OPERATEUR TRIAGE DE CARRELAGE chez Cerev, Portugal

2009 - 2009 :

SECRETAIRE COMPTABLE chez Fiducial Portugal, Portugal

LA RÉALISATION DE TACHES ADMINISTRATIVES, RENTRE DES DONNES DANS LE LOGICIEL COMPTABLE, APPELS TÉLÉPHONIQUES, TRANSFERT D'APPELS ET MESSAGES

2008 - 2008 :

SERVEUSE chez Espelho D'agua, Portugal

SERVICE A TABLE

2005 - 2007 :

VENDEUSE chez Manuel Leite, Portugal

VENTE DE MAROQUINERIE

2004 - 2005 :

OPERATEUR TRIAGE DE CARRELAGE chez Arete, Portugal

2004 - 2004 :

STAGIAIRE COMPTABLE chez Certoma, Portugal

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- ☐ PROCÉDER A L'ENREGISTREMENT, AU TRI, A L'AFFRANCHISSEMENT DU COURRIER
- ☐ RÉALISER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU COURRIER
- ☐ CONSTITUER DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS
- ☐ ASSURER UN ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE
- ☐ INDEXER DES DOSSIERS ET DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE
- ☐ SAISIES D'ÉLÉMENTS COMPTABLES
- ☐ MAÎTRISE DES OUTILS BUREAUTIQUES

Permis

Permis B