Comptable

Né(e) en 1972 · 35290 Saint-Méen-le-Grand · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302061049

Objectif

Mettre mes compétences au service d'une entreprise à taille humaine

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Bretagne
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 2500 et 3000
Secteur : Bâtiment

Formations

07/1994 — Bac +2 — Lycée Jean Macé
BTS Commerce International
1992 — Bac Professionnel — Lycée Beaumont (Redon)
BAC B Économie et Sciences Sociales

Expériences professionnelles

01/2018 - à ce jour — Comptable
Poste polyvalent
09/2017 - 12/2017 — Secrétaire Comptable CDD
2016 - 2017 — Secrétaire Comptable CDD
2009 - 2014 — Assistante de Direction CDI
1998 - 2006 — Assistante de Direction - Secrétaire Comptable
• NATURE DOMINELAISE (CDI)- Paysagiste
• EIFFAGE (CDI)- Équipements routiers
• SOGEA Bretagne (CDI) - Assainissement
• SBK Bâtiment (CDD) - Bâtiment, Génie Civil
• FORCLUM (Intérim) - Électricité industrielle
• EGEA (Intérim) - Électricité industrielle
1994 - 1997 — Assistante Appels d'offres Intérim

Langues

Anglais, Allemand

Compétences

Comptabilité - Gestion
• Comptabilité générale
• Rapprochements bancaires
• Télédéclaration et télérèglement de la TVA
• Gestion de chantiers
• Facturation Clients et suivi des règlements
• Relances et gestion des litiges
• Règlements fournisseurs et autres charges
• Gestion du personnel (CP, AT, AM ...)
• État préparatoire de paie

Commercial et administratif
• Réception et accueil téléphonique clientèle et fournisseurs

• Tenue de l’agenda directorial : prise de rendez-vous
• Gestion du planning de trois techniciens SAV
• Traitement du courrier, classement, archivage
• Compte-rendu de réunions
• Montage et envoi des appels d’offres via Megalis
• Devis et dossiers de consultation
• Enregistrement des commandes et gestion des litiges
• Etablissement du Règlement Intérieur et de la DUER
• Mise en place des feuilles de pointage et de suivi des véhicules de chantier

Atouts

Autonome, rigoureuse avec un grand esprit d'équipe

Logiciels

Acrobat Pro Adobe, Batigest, Codial, Ciel, Ebp Btp Devis & Facturation, Ebp Comptabilité, Logiciel Interne De Société, Microsoft Office, Outlook, Office 365, Sage 100

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, dessins, musique
Milieu associatif (Trésorière de l’APEL)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.