Assistante Administrative et Comptable

93210 Saint-Denis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302061133

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2000 — Bac Pro
BAC PRO COMPTABILITÉ
1999 — BEP
BEP PRO COMPTABILITÉ

Expériences professionnelles

02/2020 - 12/2022 — Projet personnel humanitaire : Création d'association
01/2020 - 2020 — Opératrice de saisie
12/2019 - 2019 — Responsable de secteur
11/2019 - 2019 — Hôtesse d'accueil /Réceptionniste
08/2019 - 10/2019 — Directrice d'agence /Responsable de secteurprestations de service et aide à la personne
%ï Encadrement et coordination du personnel
%ï Assurer le recrutement des intervenants et fidéliser la clientèle
%ï Contribuer au développement des partenariats locaux
%ï Organisation et gestion du travail (Gestion des plannings, contrat de travail, Paie)
09/2018 - 2018 — Conseiller clientèle (fournisseurs d'énergies)
05/2018 - 2018 — Opératrice de saisie
2016 - 2017 — Assistante Administrative
CAVEC
2015 - 2016 — Agent Administrative
02/2014 - 2014 — Agent Administrative
10/2012 - 11/2012 — Adjointe Administrative
2012 - 2013 — Agent Administrative
06/2010 - 07/2010 — Agent Administrative
02/2010 - 04/2010 — Agent Administrative
01/2009 - 07/2009 — Agent Administrative
05/2006 - 11/2006 — Agent Polyvalente
2000 - 2000 — Agent de Banque
2000 - 2004 — Employée polyvalente

Langues

Français (courant)

Compétences

Enregistrements et saisies comptables
Archiver et Classer les différents documents
Accueil physique et téléphonique
Traitements et gestions de dossiers

Logiciels

Word, Excel, Internet, Lotus Note

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Gym, Shopping, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.