Chef De Groupe Cvc

75015 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302081125

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Génie civil et travaux publics

Formations

2002 — Bac +2
BTS Maintenance Industrielle
2000 — Bac +2
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2014 - à ce jour — DIRECTEUR D'OPÉRATIONS
Gestion d'équipe de techniciens et de responsables d'affaires
• Animation de réunions
• Suivi complet des travaux et des chantiers
• Analyse et validation de la faisabilité technique des projets
• Gestion des opérations de sous-traitance
• Gestion des budgets, facturation
• Gestion de Portefeuille Clients
• Développement commercial
• Lots Plomberie
• Intervention sur travaux neufs et réhabilitation

2007 - 2013 — CHEF DE GROUPE CVC
Gestion d'une équipe de 15 techniciens
• Gestion des budgets
• Entretien préventif et curatif des matériaux
• Installation Chauffage et Climatisation
• Lots Plomberie
• Intervention sur travaux neufs et réhabilitation

2003 - 2006 — RESPONSABLE PoLE MAINTENANCE CHAUFFAGE
Mise en service et vérification de conformité des installations
• Repérage des dysfonctionnements, gestion des opérations, remise en état
• Rédaction des documents à valeur légale, attestant la conformité à la règlementation d'une installation
• Nettoyage des différents organes de l'installation de chauffage
• Intervention sur travaux neufs et réhabilitation

Langues

Français (courant)

Compétences

Techniques :
• Gestion et réalisation des interventions techniques / Maitrise des techniques de maintenance mécanique et thermique Chaud-Froid
• Conduite de la surveillance, vérification et contrôle
• Intervention de maintenance courante, lourde ou travaux
• Paramétrage des automatismes et des outils de régulation des installations
• Lecture de plans / schémas

• Planification d’interventions
• Habilitation électrique courant fort / courant faible

Commerciales et RH :
• Suivi du Portefeuille clients / sous-traitants
• Gestion d’équipe et Management
• Contribution à la performance

Administratives et Communication :
• Respect des procédures / Connaissance des domaines

Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement :
• Reporting / Compte-rendu
• Sens de la communication
• Responsabilité et initiative
• Maitrise du Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.