

Née en 1998  
**91170 Viry-chatillon**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302081309**

## Conseillère de vente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2021** : Formation à MJ FORMATIONS sur Yerres  
Technicienne soins de la peau Microneedling et BB Glow

**2021** : Formation à MJ FORMATIONS sur Yerres  
Technicienne Extension de cils

**2021** : Formation à FormaBelle sur Paris  
Hygiène et Salubrité

**2016** : Bac à Lycée Jean Monnet sur Juvisy-sur-orge  
Baccalauréat Professionnel

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Tatoueuse apprentie chez Caribbean Art Tattoo sur Saint-maur-des-fosses  
Accueil physique et renseignement téléphonique, prise de messages  
Échange et conseil sur les projets souhaités, les risques et recommandations (pré et post tatouage)  
Conception de dessins/projets uniques  
Etablissement des devis et encaissement  
Prise de rendez-vous  
Préparation du poste de travail et réalisation des projets  
Vente de produits

**2017 - 2020** :  
Employée administrative chez Auto-école Romeo sur Juvisy-sur-orge  
Accueil physique et renseignement téléphonique, prise de messages et gestion de la messagerie électronique  
Encaissements et relances  
Gestion des plannings moniteurs et prise des rendez-vous élèves et prestataires  
Préparation de réunion, comptes-rendus  
Gestion des examens, bordereaux et convocations  
Etablissement des factures et devis élèves, gestion des dossiers de financement Pole emploi, Data dock et CPF  
Rapprochement bancaire pour TVA  
Classement et archivage numérique et papier

**2017** :  
Conseillère de vente prêt-à-porter chez Morgan sur Paris  
Accueil, orientation et conseil clientèle  
Réception des marchandises, inventaire, mise en rayon, pliage, réassort, contrôle des prix et veille à la propreté

des espaces de vente  
Participation et promotion des lancement nouvelles collections

**2016 - 2017 :**

Conseillère de vente chez Moa sur Vigneux-sur-seine

Accueil et renseignements en fonction des besoins du client

Mise en place opérations commerciales, aménagement de l'espace de vente, étiquetage

Réception des marchandises, gestion des stocks, réassort

Encaissement, gestion des opérations de caisse

**2015 :**

Gestionnaire administrative chez Creatym France sur Morangis

Accueil physique et téléphonique

Gestion du courrier (réception, tri, rédaction et envoi de réponses)

Organisation logistique des projets

Elaboration de documents internes

Facturation, devis

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Conseillère de vente/Gestionnaire administrative

## Permis

---

Permis B