

Né en 2000  
**78280 Guyancourt**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2302091302**

## Contrôleuse de gestion junior

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Bac +5 à UNIVERSITÉ DE REIMS sur Champagne- Ardenne  
Master Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel | Parcours Contrôle de Gestion et Contrôle Financier

**2020** : Bac +3 à UNIVERSITÉ DE REIMS sur Champagne- Ardenne  
Licence Administration Économique et Sociale | Parcours Management des Organisations

**2019** : Bac +3 à CPGE | LYCÉE MOULAY AL HASSAN sur Tanger, Maroc  
Filière ECT | Cycle préparatoire aux concours des grandes écoles

**2017** : Bac +3 à INSTITUT LES AMIS DES SCIENCES sur Tétouan, Maroc  
Baccalauréat Sciences Économiques et Gestion | Mention très bien

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :  
Contrôleuse de Gestion Junior chez Ecolab sur Châlons- En- Champagne  
o Suivi de la performance mensuelle  
o Analyse des données de production  
o Élaborer et gérer les Rollings Forecasts  
o Participer à l'élaboration du budget 2023  
o Participer aux clôtures mensuelles et annuelles  
o Produire des tableaux de bord à destination du CODIR  
o Responsable des activités de costing d'Ecolab Production France  
o Participer à des projets : Mise à jour des temps standards (machine et Labor), Contrôle des dépenses par département...

**2021 - 2021** :  
Auditrice Financière chez Acden sur Casablanca, Maroc  
o Audit du cycle immobilisation  
o Audit du cycle de la trésorerie

**2020 - 2020** :  
Assistante du responsable Achats et Logistique chez Cumarex Sa sur Tétouan, Maroc  
o Participer à la sélection des fournisseurs  
o Élaborer et transférer les bons de réception au Magasinier  
o Participer à la réalisation des reportings auprès de la direction

**2018 - 2019** :

Assistante Comptable chez Carrion Sa sur TÉtouan, Maroc

- o Suivi de la facturation des paiements
- o Suivi des résultats et analyse des écarts
- o Réception, classement et archivage des documents comptables

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

CONTRoLEUSE DE GESTION JUNIOR

## Permis

---

Permis B