Assistante Commerciale

94130 NOGENT-SUR-MARNE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302101310

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2012 — Bac +4 — Université Sorbonne Nouvelle
Maitrise en Langues et Affaires Économiques Internationales
Option : Négociation Commerciale Internationale
2011 — Bac +3 — Université Sorbonne Nouvelle
Licence en Langues Étrangères Appliquées : Anglais/Arabe
Option : Affaires et Commerce International

Expériences professionnelles

2019 - à ce jour — Assistante Commerciale
Achat
•”~—&W" ÆW2 7Fö0ks.
•”7.–W" WB 7V—g&R ÆW2 6öÖÖ æFW2 6† G2 saisie de commandes, création des étiquettes logistiques, création codes articles pour les nouveautés.
••7V—g&R É& 6†VÖ–æVÖVçB FW2 6öÖÖ æFW0.

Vente
••.— öæG&R W, VÇ2 I&öfg&W0.
•”7.–W" ÆW2 æ÷W`eaux comptes clients.
••&Vç6V–væW" ÆW2 F–f`érentes matrices clients et envoi de divers éléments : visuels, fiches logistiques, état stock
•”~—&W" ÆW2 6öÖÖ æFW2 6Æ–VçG2 saisie des commandes, suivi transport, facturation.
•”vW7F–öç2 FW2 Æ—F–vW2 Æž—2 R G ansport.
••@raiter l’ensemble des demandes des commerciaux.
•”÷&v æ—6W" ÆW2 6 Æöç2 WB ÆW2 æ–Ö F–öç2 Ö v 6–ç0.
•”vW7F–öâ WB FÖ–æ—7G ation des commandes e-commerce.
•”vW7F–öâ WB Þ–Æ–÷ ation de la relation clients B2B et B2C.

SAV
•”~—&W" ÆR 4 V client sur les produits sous garantie
2017 - 2019 — Assistante qualité / Achat
SAV/Réclamations :
••@raiter les cas de remontées SAV des clients et des consommateurs concernant les produits sous garantie.
•”~—&W" ÆR G aitement de la réclamation dans sa globalité.
••@enir à jour les tableaux de bord et indicateurs des postes SAV et réclamations.
•” 77W&W" ÆR &W ÷ ting et la communication aux services internes pour initier les actions d’amélioration.

Eco-Déclarations :
•• &VæG&R Vâ 6† &vR ÆW2 N–6Æ ations auprès des éco-organismes : les DEEE pour les équipements électriques et électroniques, la déclaration des piles et accumulateurs et la déclaration annuelle Eco-emballage.

Gestion des flux :
••@enir à jour le fichier de suivi des commandes fournisseurs.
••@enir à jour le fichier de suivi des paiements fournisseurs
•”6öçG/FÆW" ÆW2 `actures vs les commandes, réceptions, conditions de paiement
2015 - 2017 — Hôtesse polyvalente

•” 67VV–Â FW2 f—6—FWW'0, Gestion du standard et prise des messages. Gestion des plis et des colis.
••.—6W vation taxis. Commande fournitures, plateaux repas.
•”vW7F–öâ FW2 `actures et des notes de frais.
•” fg anchissement et distribution du courrier

2012 - 2014 — Hôtesse d’accueil- standardiste

•” 67VV–Â FW2 f—6—FWW'2 WB FW2 6öÆÆ &÷ ateurs de la société.
•”vW7F–öâ FW2 VÇ2 WB 76—7F æ6R Æ Ö—6R Vâ Æ 6R FW2 &ö>–GW&W2 GR proupe.
•”F—`erses tâches administratives

2010 - 2010 — Stage Assistante export

•”6öçG ibution à la stratégie d’implantation d’ALMS dans les pays ciblés :
••.– Æ—6 F–öâ FR G&ö—2 —GVFW2 FR Ö &6Ž’ 7W" ÆW2 &W7 — ateurs de réanimation en Suisse, Belgique et Hongr
•• articipation au processus des ventes à l’export : la prospection, la saisie des commandes et les conditions de livraison.
•” &VçF—76 vR FW2 F–f`érents modes de paiements : virement bancaire, crédit documentaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Achat
•”~—&W" ÆW2 7Fö0ks.
•”7.–W" WB 7V—g&R ÆW2 6öÖÖ æFW2 6† G2 saisie de commandes, création des étiquettes logistiques, création codes articles pour les nouveautés.
••7V—g&R É& 6†VÖ–æVÖVçB FW2 6öÖÖ æFW0.

Vente
••.— öæG&R W, VÇ2 I&öfg&W0.
•”7.–W" ÆW2 æ÷W`eaux comptes clients.
••&Vç6V–væW" ÆW2 F–f`érentes matrices clients et envoi de divers éléments : visuels, fiches logistiques, état stock
•”~—&W" ÆW2 6öÖÖ æFW2 6Æ–VçG2 saisie des commandes, suivi transport, facturation.
•”vW7F–öç2 FW2 Æ—F–vW2 Æž—2 R G ansport.
••@raiter l’ensemble des demandes des commerciaux.
•”÷&v æ—6W" ÆW2 6 Æöç2 WB ÆW2 æ–Ö F–öç2 Ö v 6–ç0.
•”vW7F–öâ WB FÖ–æ—7G ation des commandes e-commerce.
•”vW7F–öâ WB Þ–Æ–÷ ation de la relation clients B2B et B2C.

SAV
•”~—&W" ÆR 4 V client sur les produits sous garantie
Gestion des flux :
••@enir à jour le fichier de suivi des commandes fournisseurs.
••@enir à jour le fichier de suivi des paiements fournisseurs
•”6öçG/FÆW" ÆW2 `actures vs les commandes, réceptions, conditions de paiement

Atouts

•”6 6—N’ G availler dans un environnement stressant
•• iorisation des tâches.
•” F F &–Æ—N’ WB öÇ—`alence

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages
Cinéma
Maman
Restaurants

Shopping

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.