

Née en 1988  
**92000 Nanterre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 2302110913

## Controleuse de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

- 2014** : Bac +5 à ECOLE DE MANAGEMENT DE LYON : EMLYON Business School  
Master of Sciences in Management Programme Grande École  
Cours suivis : Contrôle de gestion, Contrôle interne et risque management, Calcul des coûts, Stratégie, Comptabilité Financière, Finance, Diagnostic Financier, Audit externe, Analyse financière, Économie, Marketing...
- 2009** : Bac +3 à ECOLE POLYTECHNIQUE  
Licence en Hydrocarbures (BAC+3)

### Expériences professionnelles

#### 01/2018 à ce jour :

- Gestionnaire Opérations de Marché Back Office Produits Financiers chez Delane Si - Bnp Paribas
- Réception et analyse des demandes d'activation de codes reçues par Clearstream
  - Analyse des Termsheets des produits financiers (certificats, warrants, EMTN)
  - Émissions des produits activés sur les marchés internationaux
  - Settlement des produits financiers pour le compte des clients
  - Notifications des paiements attendus
  - Calcul des évènements à payer (Coupons, ...)
  - Rédaction de procédures

#### 03/2017 à ce jour :

- CONTROLEUR DE GESTION DES COUTS chez Delane Si - Bnp Paribas Cib Ito
- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel 2018
  - Elaboration de reportings financiers
  - Établissements des prévisions révisées (forecasts et reforecasts)
  - Calcul des mandays (jours/hommes travaillés)
  - Analyse des écarts réel vs budget avec commentaires associés (high levels comments)
  - Réalisations de clôtures mensuelles : Calcul et comptabilisation des provisions (charges à payer, produits à recevoir), élaboration de costs reviews et des pistes d'audit
  - Création de costs centers, répondre aux besoins ponctuels des Managers
  - Refacturations intra-groupe, conception de P&L

#### 2016 - 2017 :

- CONTROLEUR DE GESTION VENTES chez Lagardère Sports sur Boulogne Billancourt
- Suivi et analyse du P&L, établissement du cash forecast (hebdomadaire et trimestriel)
  - Elaboration de reportings financiers
  - Clôtures mensuelles, établissements des prévisions révisées (forecasts et reforecasts)
  - Suivi du chiffre d'Affaires (ventes), calcul des marges et analyse de la rentabilité

- Analyse des écarts entre réel et budget, commentaires associés
- Calcul et suivi des créances clients et du risque net associé
- Suivi de la facturation et des en-cours non encore facturés

#### **2014 - 2015 :**

**CONTROLEUR DE GESTION National chez Grdf (groupe Engie - Ex Gdf Suez) sur Paris**

- Assurer le contrôle budgétaire, Analyse des Indicateurs clés de la performance financière
- Suivi des coûts unitaires, Revue de performance, Mensualisation du budget
- Production de reportings financiers pour la Direction financière
- Participation aux clôtures mensuelles et suivi du budget

#### **2014 - 2014 :**

**CONTROLEUR DE GESTION chez Sncf sur Paris**

- Analyse et pilotage du Chiffre d'Affaires par client
- Production de reportings financiers pour la Direction Financière
- Définition et mise en place d'outil de pilotage (KPI et Reporting)
- Suivi et analyse des écarts budgétaires, Suivi des tableaux de bord

#### **2013 - 2014 :**

**Assistante CHEF DE PROJET - CONTROLEUR DE GESTION chez Axa Group Solutions sur Courbevoie**

- Suivi du budget prévisionnel et des consommations des ressources (Matériels et Humaines)
- Mise en place d'un suivi weekly des anomalies en collaboration avec la DSI
- Elaboration et analyse des reportings mensuels à destination de la Direction Générale

#### **2012 - 2013 :**

**AUDITRICE FINANCIERE JUNIOR des entreprises du CAC 40 chez Kpmg Audit sur Paris**

- Revue du contrôle interne des entreprises auditées
- Suivi et analyse de la trésorerie : rapprochements et circularisations bancaires, revue des PV de caisse...)
- Analyse des États Financiers (Bilans, Comptes de Résultats...)

#### **2010 - 2011 :**

**TECHNICIENNE SUPERIEURE DES HYDROCARBURES chez Dgh - Côte D'ivoire (service Public)**

- Négociation et signature de Contrats
- Elaboration de textes réglementaires

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

CONTRROLEUSE DE GESTION

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Membre des associations de l'EMLYON : ASSO LOGEMENT et JET EMLYON, Actions caritatives, Bowling, Cinéma, Jardinage, Cuisine