

Née en 1997
78280 Guyancourt
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2302111043

Chargée de clientèle / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Bac +3 à Université d'Angers sur Saumur

Licence UFR ESTHUA Tourisme et culture option Hôtellerie en plein air

- Management d'équipe
- Management opérationnel d'un camping
- Animation et activités de loisir

2019 : Bac +2 à Lycée Hôtelier sur Guyancourt

Brevet Technicien Supérieur Responsable Hébergement (référentiel européen)

2016 : Bac +2 à Lycée Nord Grande-Terre sur Port-louis

Baccalauréat Professionnel Service de Proximité de Vie Locale

2015 : Bac +2 à Lycée Nord Grande-Terre sur Port-louis

Certificat d'Aptitude Professionnelle Agent de Prévention et de Médiation

Expériences professionnelles

2022 :

Agent de réservations - 3 mois chez Ibis Paris La Défense sur Courbevoie

- Traiter les demandes des groupes loisirs et business par mail et par téléphone
- Préparer les dossiers groupes
- Suivre la facturation des groupes

2020 :

Stagiaire assistante de direction/CDD Personnel d'accueil polyvalente - 8 mois chez Slow Village Breizh Légendes sur Angers/plounéour-trez

- Participer aux travaux et l'aménagement d'une reprise du site
- Gérer les dossiers locatifs des résidents
- Superviser l'équipe de la réception

2018 :

Stagiaire réceptionniste - 4 mois chez Mercure Brussels Airport

- Promouvoir les services de l'hôtel : salle de sport, restaurant-bar, boutique
- Contrôler les réservations : groupe et individuel, affaires et loisir
- Encaisser les factures

2018 :

Stagiaire responsable hôtelière - 3 semaines chez Korian Le Grand Parc sur Guyancourt

- Former un nouvel employé au poste d'agent de services hospitaliers (ASH)
- Contrôler la propreté des chambres (4 chambres/jour)
- Recueillir les satisfactions clients auprès des résidents

2018 :

Stagiaire commerciale - 3 semaines chez Best Western sur Montigny-le-bretonneux

- Effectuer une veille concurrentielle
- Proposer des devis
- Préparation des séminaires : mise en place de la salle, élaboration du menu, accueil des clients

2016 :

Stagiaire gestionnaire du patrimoine locatif - 5 semaines chez Patrimoine Immobilier sur Jarry

- Élaborer et classer les dossiers sorties locataires (solde de tout compte)
- Expertise sur site travaux
- Saisie de factures et régularisations des charges

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Chargée de clientèle/assistante de direction

Permis

Permis B