

Né en 1997  
**60180 Nogent-sur-oise**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2302111208**

## **Assistante ressources humaines / gestionnaire administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +3 à UPJV Beauvais

Licence 1 Langues étrangères appliquées

**2017** : Bac +2 à Lycée Cassini Clermont de l'Oise

BTS Management des unités commerciales

**2015** : Bac +2 à Lycée Laforet Chantilly

Baccalauréat professionnel Gestion - Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**2021 - 2022** :

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF chez Msa Picardie sur Beauvais

Gestion et suivi des dossiers

**2020 - 2021** :

AGENT ADMINISTRATIF chez Cnam De L'oise sur Creil

- Gestion et suivi des dossiers

- Rédactions de mail

**2019 - 2020** :

CONSEILLERE CLIENTELE chez Enedis sur Nogent-sur-oise

- Gestion et suivi des contrats clients

- Rédaction de mail

- Création de base de données clients

- Accueil téléphonique

**2018 - 2019** :

GESTIONNAIRE chez Ugips Gestion (société D'assurance -axa)

- Gestion et suivi des dossiers

- Rédaction de mail

- Création de base de données clients

- Accueil téléphonique

**2017 - 2017** :

PROJET DE FIN D'ANNÉE BTS MUC PROSPECTION chez Lycée Cassini/ Courrier Picard

**2017 - 2017 :**

CONSEILLÈRE DE VENTE chez Alinea sur Saint Maximin

- Étude et veille concurrentielle
- Réalisation d'enquête de satisfaction
- Accueil/ conseil
- Marchandisage

**2016 - 2017 :**

PROJET DE FIN D'ANNÉE BTS MUC

- Aménagement et implantation du rayon
- Gestion administrative dont réalisation du bilan budget avant/après
- Réalisation d'une enquête de satisfaction et analyse sémantique des achats des clients

**2015 - 2017 :**

EMPLOYÉE POLYVALENTE RAYON TEXTILE chez Cora sur Saint Maximin

- Marchandisage
- Facing
- Vérification et évaluation des besoins en approvisionnement du rayon
- Préparation des soldes
- Conseil

**2015 - 2015 :**

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES chez Humando Agence D'intÉrim sur Creil

- Rédaction de mail
- Création de base de données clients
- Accueil téléphonique et physique

## Langues

---

Turc (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES/GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF/CONSEILLÈRE DE VENTE

## Permis

---

Permis B