

Né en 1991  
**91450 Soisy-sur-seine**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302121100**

## Assistant conducteur de travaux

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Génie civil et travaux publics.

### Formations

#### **2022** : Certification à ECN sur Saint-ouen-l'aumône

Certificat AIPR Concepteur + habilitation électrique H0 B0 - Marquage/piquetage des réseaux

#### **2021** : Formation à GRETA

Conception Numérique

Conception et gestion des modélisations avec le logiciel Autocad 2D/3D :

Réalisation de plan exécution et recollement (AEP),

Conception de plan de signalisation et d'installation de la base vie

#### **2018** : Titre professionnel à GRETA

Titre Professionnel Conseiller Client

#### **2015** : Attestation

Attestation PSC1 Prévention Secours Civique de niveau 1

#### **2015** : Bac à CAMPUS VEOLIA

CAP - BAC Professionnel Travaux Publics

### Expériences professionnelles

#### **08/2021 à ce jour :**

Assistant Président d'Association chez Artsdevelopper sur Soisy-sur-seine

Analyse et rédaction de dossiers de réponse d'appel d'offres, subvention

Étude de faisabilité, élaboration des budgets et documents administratifs

Management des bénévoles (2 artistes, 1 animateur) et intervenants extérieurs

Gestion et représentation de l'association, mise en relation auprès des autorités locales et des particuliers

#### **2019 - 2021 :**

Agent de restauration, Agent de relève, Distributeur de journaux chez Burger King, Veolia Eau, Adrexo

#### **2018 - 2019 :**

Assistant Administratif chez Ocea Smart Building

#### **2015 - 2016 :**

Plombier chez Ista 91 (ctt)

#### **2009 - 2015 :**

Apprenti Plombier/Canalisateur - Apprenti Technicien Encadrement de Chantier chez Veolia Eau Cie Gen Des Eaux

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Administratif, Gestion du service client (Prospection, Assistance SAV, Fidélisation....)

-Gestion des appels entrants et sortants

-Gestion des documents administratifs pour l'exécution de travaux :

Établir une DT /DICT /ATU/PMV, Demande D'Arrêté

-Assistance, Sens de l'écoute

-Communication écrite et orale

Planification, Management, Connaissance Technique (VRD, Plomberie..)

-Planification et suivi des travaux :

-RDV avec les concessionnaires (GRDF, GRTGAZ....),

-Lecture de plan (V.R.D)

-Enquête de branchement AEP (travaux d'éclatement)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football

Peinture/Streetart