Assistante De Direction / Assistante Rh / Assistante Administrative

83170 BRIGNOLES · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302121330

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +3 — IUT La Garde
Licence Professionnelle MGO (Management et Gestion des Organisations) spécialité RH
2021 — Bac +2 — Lycée polyvalent François Raynouard
BTS Gestion PME
2019 — Bac +2
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration (mention Bien)

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Assistante de Direction
2021 - 2022 — Assistante administrative
2020 - 2021 — Agent d'accueil
2019 - 2020 — Assistante RH
06/2017 - 2017 — Assistante urbanisme
2017 - 2018 — Assistante logistique (16 semaines)
11/2016 - 2016 — Assistante secrétaire de direction

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistante de Direction/Assistante RH/Assistante administrative

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.