Agent Administrative / Chargée De Développement En Ressources Humaines

Né(e) en 1999 · 2000 Neuchâtel · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2302131346

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +3 — ISCOD
Bachelor Chargée de Développement en Ressources Humaines
2020 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
BTS Économie Sociale Familiale
2020 — Bac +2 — Maif
Certificat prévention et secours civiques n1
2017 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
BEP Sanitaire et Sociale
2017 — Bac +2 — Lycée Jules Uhry
Baccalauréat Accompagnement, soins et services à la personne

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Exploitante Transport& Logistique
Enregistrer les commandes de transport /Coordonner l’organisation des transports/A
2021 - 2021 — Agente administrative
2021 - 2021 — Assistante de direction
Suivie des dossiers client/ intervenant.
Tenue de l'agenda, traitement du courrier, traitement des comptes-rendus de réunions.
Comptabilité, traitement des factures, réservation des rendez-vous
2021 - 2022 — Agente administrative
Traitement des mails et tickets des donneurs d’ordre /clients
Traitement des tournées et des rdv clients.
Traitement des appels livreurs / clients.
Gestion des archives
2020 - 2020 — Conseillère sociale
2019 - 2019 — Conseillère familiale stage
2017 - 2018 — Service civique
Gestion des stocks
Secrétariat
Accueil

Langues

Français (Courant)

Compétences

Agent administrative/Chargée de Développement en Ressources Humaines

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Road trip / Bénévolat / Kdrama / Mangas

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.