

Née en 1993
78330 Fontenay-le-fleury
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302131418

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à La plateforme de l'emploi sur Paris
Conseil en gestion administrative

2012 : CAP à Lycée Louis Dardenne sur Vanves
CAP Petite Enfance

2010 : Formation à Lycée des métiers Théodore Monod sur Antony
ATMFC

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Secrétaire administrative stagiaire chez Espace Gambon sur Paris
Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Rédaction des courriers et des dossiers
Production de documents professionnels
Traçabilité et suivi de dossiers administratifs
Elaboration de devis et suivi de facturation
Planification d'événements et organisation des activités de l'équipe
Gestion des dossiers de prestataires
disponibilité, courtoisie

2012 - 2022 :
Auxiliaire de crèche chez Crèche Ile De France
Assurer l'accueil de l'enfant
Informer conseiller les parents
Garantir la sécurité et le bien être de l'enfant
Retranscrire des informations et transmissions par voix orale et par écrit
Communiquer et travailler en équipe
Adaptabilité, écoute, dialogue, empathie

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire administrative

Permis

Permis B