

Née en 1993  
78330 Fontenay-le-fleury  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 2302131418

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2022** : Formation à La plateforme de l'emploi sur Paris  
Conseil en gestion administrative

**2012** : CAP à Lycée Louis Dardenne sur Vanves  
CAP Petite Enfance

**2010** : Formation à Lycée des métiers Théodore Monod sur Antony  
ATMFC

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :  
Secrétaire administrative stagiaire chez Espace Gambon sur Paris  
Accueil physique et téléphonique de la clientèle  
Rédaction des courriers et des dossiers  
Production de documents professionnels  
Traçabilité et suivi de dossiers administratifs  
Elaboration de devis et suivi de facturation  
Planification d'événements et organisation des activités de l'équipe  
Gestion des dossiers de prestataires  
disponibilité, courtoisie

**2012 - 2022** :  
Auxiliaire de crèche chez Crèche Ile De France  
Assurer l'accueil de l'enfant  
Informer conseiller les parents  
Garantir la sécurité et le bien être de l'enfant  
Retranscrire des informations et transmissions par voix orale et par écrit  
Communiquer et travailler en équipe  
Adaptabilité, écoute, dialogue, empathie

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Secrétaire administrative

Permis B