Secrétaire Administrative

Né(e) en 1993 · 78330 Fontenay-le-Fleury · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302131418

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation — La plateforme de l'emploi
Conseil en gestion administrative
2012 — CAP — Lycée Louis Dardenne
CAP Petite Enfance
2010 — Formation — Lycée des métiers Théodore Monod
ATMFC

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Secrétaire administrative stagiaire
Accueil physique et téléphonique de la clientèle
Rédaction des courriers et des dossiers
Production de documents professionnels
Traçabilité et suivi de dossiers administratifs
Elaboration de devis et suivi de facturation
Planification d'événements et organisation des activités de l'équipe
Gestion des dossiers de prestataires
disponibilité, courtoisie
2012 - 2022 — Auxiliaire de crèche
Assurer l'accueil de l'enfant
Informer conseiller les parents
Garantir la sécurité et le bien être de l'enfant
Retranscrire des informations et transmissions par voix orale et par écrit
Communiquer et travailler en équipe
Adaptabilité, écoute, dialogue, empathie

Langues

Français (Courant)

Compétences

Secrétaire administrative

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.