Assistante Administrative Et Commerciale

92100 Boulogne-Billancourt · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302141152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Bac +4 — École Supérieure de Commerce IDRAC
Master 1 / MGE4 (management et gestion des entreprises)

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Gestionnaire retraite
vérification, importation et calcul
2020 - 2021 — Gestionnaire client
-contrôle et complément des dossiers
2018 - 2020 — Administrateur contrats
-saisie et envoi des devis
-revue de contrat et planification
2017 - 2018 — Administrateur des ventes
-suivi des encours et facturation
-création compte client et saisie des commandes
2014 - 2017 — Gestionnaire contractuelle
-établissement des contrats et délégations
-archivage et résiliation
2013 - 2014 — Assistant commercial- Intérim
-détection de projets
-qualification des prospects
2011 - 2013 — Chargé de panel
-sélection, recrutement panel et gestion des sessions
2010 - 2010 — Commercial - stage
2008 - 2009 — Commercial - stage
-vente pour de l’affichage industriel et service clientèle
2007 - 2007 — Coordinateur - stage

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique régulière de la randonnée, natation et intérêt pour l’actualité internationale, politique et sportive

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.