

Né en 1986
91280 Saint-pierre-du-perray
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2302151059

Assistant technique et budgétaire / assistant comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 : Bac +3 à Conservatoire National des Arts et Métiers sur Paris
Obtention d'une Licence Eco-Gestion

2004 : Bac +3
Obtention du Baccalauréat Technologique S.T.I. électronique

Expériences professionnelles

2010 à ce jour :

Assistant technique et budgétaire chez Régie Immobilière De La Ville De Paris (r.i.v.p.) sur Paris

- Gestion des baux d'habitation (Contrôle et validation de la facturation)
- Gestion des charges récupérables (Contrôle des comptes, de l'imputation conforme des éléments récupérables et non récupérables, préparation et tenu des contrôles de charges aux Associations de locataires, évaluation des prévisions de charges pour l'année N+1 et actualisation des provisions en conséquence, contrôle des bases de répartition et analyse des charges dans un objectif de maîtrise et d'optimisation, suivi des consommations des fluides)
- Suivi budgétaire (assurance du respect des budgets alloués, participation à l'élaboration des budgets, au reporting et à la justification des écarts).
- Interface avec les Services Comptabilité et Contrôle de Gestion de Division (Apurement des provisions, suivi et révision des contrats)
- Suivi des comptes de copropriétés, conventions de gestion.
- Suivi des contrats d'entretien et contrôle de leur bonne exécution.
- Déclarations des sinistres auprès des assureurs

2009 - 2009 :

Assistant Comptable chez Autoscout24 France sur Issy Les Moulineaux

- Opérations diverses de gestion bancaire : relance des factures impayées, ordres de virement, paiements de fournisseurs, factures de clients, saisie des données et des pièces comptables, rapprochement bancaire, participation à l'élaboration du bilan

2009 - 2009 :

Assistant Budget / Charges et Action commerciale chez Paris Habitat Oph sur Champigny Sur Marne

- Suivi des engagements et de leur bonne affectation budgétaire en relation avec la Direction
- participation à la gestion des dossiers commerciaux (Prise en charge des dossiers impayés des commerçants et contrôle des événements en cours de bail).
- Suivi des charges locatives, des régularisations de charges générales et des fluides.
- Suivi des budgets avec mise à jour des provisions

2006 - 2006 :

Créateur et Gérant chez S.a.r.l Mg Bat (peinture, Rénovation, Ravalement)

- Prospection et négociation avec la clientèle, gestion des devis, sous-traitance avec les syndics et architectes, achat et transport du matériel, réalisation des travaux et réception des chantiers

Langues

Français (Oral : commerciale / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistant technique et budgétaire/Assistant Comptable/Charges et Action commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- ☐ Entraîneur de Kick Boxing (moins de 16 ans)
- ☐ Arts martiaux, voyages, automobiles