Assistant Technique Et Budgétaire / Assistant Comptable

Né(e) en 1986 · 91280 Saint-Pierre-du-Perray · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302151059

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Bac +3 — Conservatoire National des Arts et Métiers
Obtention d'une Licence Eco-Gestion
2004 — Bac +3
Obtention du Baccalauréat Technologique S.T.I. électronique

Expériences professionnelles

2010 - à ce jour — Assistant technique et budgétaire
•”vW7F–öâ FW2 & W, I&† &—F F–öâ „6öçG/FÆR WB `alidation de la facturation)
•”vW7F–öâ FW2 6† &vW2 .–7W — ables (Contrôle des comptes, de l'imputation conforme des éléments récupérables et non récupérables, préparation et tenu des contrôles de charges aux Associations de locataires, évaluation des prévisions de charges pour l'année N+1 et actualisation des provisions en conséquence, contrôle des bases de répartition et analyse des charges dans un objectif de maîtrise et d'optimisation, suivi des consommations des fluides)
••7V—f' udgétaire (assurance du respect des budgets alloués, participation à l'élaboration des budgets, au reporting et à la justification des écarts).
•”–çFW&`ace avec les Services Comptabilité et Contrôle de Gestion de Division (Apurement des provisions, suivi et révision des contrats)
••7V—f' FW2 6ö× FW2 FR 6÷ &÷ iétés, conventions de gestion.
••7V—f' FW2 6öçG ats d'entretien et contrôle de leur bonne exécution.
•”N–6Æ ations des sinistres auprès des assureurs

2009 - 2009 — Assistant Budget / Charges et Action commerciale

••7V—f' FW2 Væv vVÖVçG2 WB FR ÆWW" &öææR f`ectation budgétaire en relation avec la Direction
•— ticipation à la gestion des dossiers commerciaux (Prise en charge des dossiers impayés des commerçants et contrôle des événements en cours de bail).
••7V—f' FW2 6† &vW2 Æö6 F—`es, des régularisations de charges générales et des fluides.
••7V—f' FW2 udgets avec mise à jour des provisions

2009 - 2009 — Assistant Comptable

•”÷ — ations diverses de gestion bancaire : relance des factures impayées, ordres de virement, paiements de fournisseurs, factures de clients, saisie des données et des pièces comptables, rapprochement bancaire, participation à l'élaboration du bilan

2006 - 2006 — Créateur et Gérant

•• &÷7 V7F–öâ WB î–vö6– F–öâ vec la clientèle, gestion des devis, sous-traitance avec les syndics et architectes, achat et transport du matériel, réalisation des travaux et réception des chantiers

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistant technique et budgétaire/Assistant Comptable/Charges et Action commerciale

Permis

Permis B

Loisirs

-”VçG aineur de Kick Boxing (moins de 16 ans)
-” ts martiaux, voyages, automobiles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.