

Née en Juillet 1987  
**60180 Nogent-sur-oise**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
Réf : 2302151149

## Secrétaire comptable / gestionnaire de paie

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2022** : Formation à AFPA sur Villers- Saint-paul  
FORMATION GESTIONNAIRE PAIE

**2015** : Bac Pro à FIM COMPIEGNE sur Compiegne  
BAC PRO COMMERCE

**2007** : BEP à SJT COMPIEGNE sur Compiegne  
BEP SECRÉTARIAT

### Expériences professionnelles

#### 2021 - 2021 :

Maquilleuse vendeuse chez Mac Cosmetics (estee Lauder) sur Aéroport Roissy-en-france  
• Gestion du compte instagram de notre équipe (publications des photos, mise en avant des produits et des promotions, utilisation de l'application Photoshop...)  
• Servir la clientèle et leurs faire découvrir les avantages des produits aéroportuaires

#### 2017 - 2018 :

Assistante Manager chez Starbucks(groupe Epigo) sur Roissy-en-france  
• Management d'une équipe  
• Préparation de commande

#### 2008 à ce jour :

Responsable de Service/Responsable d'équipe/Employé Polyvalent chez Kfc (groupe Yum) sur Jaux  
Responsable de Service  
• Management d'une équipe (10 à 20 pers.)  
• Gestion des achats et réapprovisionnement  
• Animation et promotions des ventes  
• Réception et contrôles des livraisons  
• Informer et former les nouveaux employés au travail en équipe

#### Responsable d'équipe

- Formation des nouveaux collaborateurs
- Assurer la gestion et le suivi du HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
- Gestion des pertes et des inventaires quotidiens
- Assurer la qualité des produits

#### Employé polyvalent

- Formation des nouveaux collaborateurs

- Assurer la gestion et le suivi du HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point)
- Gestion des pertes et des inventaires quotidiens
- Assurer la qualité des produits

## **2008 à ce jour :**

- Assistante Manager chez Kfc (groupe Yum) sur Gonesse
- Gestion des plannings employés
  - Suivi RH (préparation des contrats, visite médicale)
  - Gestion de l'approvisionnement des stocks

## **Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Secrétaire Comptable/Gestionnaire de paie

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

- Voyage divers : Thaïlande, Maroc, Espagne Belgique, Écosse, Angleterre
- Lecture