Assistante Technico-commerciale

Né(e) en 1975 · - - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302151255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2019 — Formation
Formation HACCP + Permis d’exploitation
1993 — Bac +2
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Intérim 5 mois - secrétaire travaux publics
2021 - 2022 — Vendeuse
2017 - 2018 — Secrétaire ameublement, commande, sav
2016 - 2016 — Secrétaire au service menuiserie, gestion des sinistres
2015 - 2016 — Secrétaire au service qualifications
2014 - 2014 — Secrétaire assistante commerciale (hlm)
2014 - 2015 — Secrétaire, commandes, tarifications, sav
2013 - 2013 — Secrétaire commerciale
2011 - 2012 — Secrétaire assistante commerciale et aide comptable
2008 - 2009 — Secrétaire commerciale énergies renouvelables
2008 - 2014 — Secrétaire Conjoint collaborateur 2nd oeuvre (peinture, placo)
2005 - 2008 — Secrétaire de chantiers
1998 - 2005 — Assistante de Direction
1993 - 1997 — Secrétaire commerciale

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion comptabilité clients et fournisseurs : gestion des documents : devis, factures, bon livraison et de commande, facturation règlements et enregistrements comptables...),
Gestion des livraison , suivi des SAV
Calculs des tarifs : établissements des coûts de marges, tva
Gestion des stocks
Gestion du personnel : ”6öÆÆ &÷ ations avec +8 commerciaux (plannings - réception de compte-rendu, devis)
™• .— ation aux fiches de paies, déclaration d'intempérie, plannings …
™”vW7F–öâ F÷76–W'2 FR V Æ–f–6 F–öâö`ormation ; Suivi des accréditations (permis PL, CACES, SST…)
Gestion parc autos : ™•.•visions, contrôles techniques…
Réception et passage des commandes, suivi des livraisons et de chantiers, facturations, SAV, établissement et suivi des dossiers de formations et d’accréditations

Atouts

Gestion du temps ; gestion du stress ; autonome, rapidité d’apprentissage …

Planification et organisation des agendas, organisations de réunions : Réservations, invitations, ...

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.