Née en 1986
62670 Mazingarbe
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2302151314

Secrétaire - standardiste / gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2004 : Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Administrative entrepôt / Correspondante transport chez Gpn (gautier Presta Nord)- Plateforme Logistique Des Restaurants Flunch De Toute La France
Accomplissement de toutes tâches confiées dans le cadre du bon fonctionnement du service exploitation et transport.
Maitrise de WMSInfolog
Parfaite maîtrise des outils informatiques (Pack office, mailing...)

2019 - 2021 :
Équipier spécialisé chez La Poste
Formation et suivi de tout le personnel destiné au poste
Gestion administrative complète
Accueil Téléphonique et physique des différents interlocuteurs

2015 - 2016 :
Gestionnaire administrative chez Association 4aj - Foyers De Jeunes Travailleurs

2005 - 2014 :
Secrétaire - Standardiste chez Association Alpi - Reperes
Gestion administrative complète.
Ventilation des appels au standard, Gestion des agendas,
Communications interne et externe,
Accueil physique et téléphonique,

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Secrétaire - Standardiste/Gestionnaire administrative

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pâtissière, Lecture