SecrÉtaire Administrative

Né(e) en 1977 · 91380 CHILLY-MAZARIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2302161140

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998 — Bac Pro
BAC PRO BUREAUTIQUE
1996 — BEP
BEP et CAP BUREAUTIQUE

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Vendeuse
Rangement, Conseiller la clientèle
2021 - 2022 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, classement et archivage de dossiers
2019 - 2020 — Auxiliaire de vie scolaire
Soutien psychologique et scolaire auprès d'enfants
2009 - 2009 — Agent technique
Distribution de courrier et réception, saisie de TNT, Chronopost et recommandés
2009 - 2017 — Secrétaire
Accueil et gestion de courrier,
relecture et impression de rapports,
commande de fournitures,
scanne, classement des dossiers
2001 - 2008 — Agent administratif
Service courrier, réception et l'envoi des plis sur différents sites parisiens
1999 - 2000 — Opératrice de saisie
Saisie du recensement national

Langues

Français (Courant)

Compétences

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Loisirs

- Musique
- Cinéma
- Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.