

Née en 1991
91090 Lisses
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2302161343

Assistante comptable et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Bac +2 à CNED sur Lisses
ASCA Assistant Comptable et Administratif (niveau BTS)

2017 : Bac +2 à A NC Formation sur Maison Alfort
CAP Esthétique Cosmétique et Parfumerie, Attestation de Formation UV

2015 : Bac +2 à A Nail Pro 91 sur Evry
Formation de Prothésiste Ongulaire

2009 : Bac +2 à lycée Robert Doisneau sur Corbeil Essonne
Niveau BAC Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2022 - 2022 :
Assistante de direction chez Audition Conseil sur Gif Sur Yvette

2021 - 2022 :
Vendeuse / Préparatrice chez Class' Croute sur Lisses

2018 - 2019 :
Vendeuse / Préparatrice chez La Croissanterie sur Evry

2017 - 2017 :
Conseillère / Vendeuse chez Clark's Châtelet-les-halles sur Paris

2016 - 2017 :
Esthéticienne / Vendeuse chez Yves Rocher sur Evry

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel

Atouts et compétences

Administration

- Assurer l'accueil physique et téléphonique.
- Traiter la réception et la diffusion des mails et courriers.
- Création dossier patients, facturations, devis et télétransmission sécurité social et mutuel.
- Créer et gérer des tableaux et plannings.
- Mettre à jour des dossiers patients.
- Trier, classer et archiver des documents.
- Saisir et mise en forme de documents (courrier, mails).
- Gestions des stocks et commandes (fourniture, consommable, matière première).
- Suivi des comptes clients et fournisseurs.
- Saisie comptable, lettrage des comptes

Restauration

- Accueil physique et encaissement.
- Préparation des produits et mise en vitrine.
- Entretien du poste de travail du matériel et du local (hygiène HACCP).
- Gestion des stocks, prise de commande, contrôle des livraisons

Vente

- Accueillir le client, répondre à ses demandes.
- Renseigner sur les produits, le conseiller, vente additionnels.
- Effectuer l'ouverture et la fermeture de la boutique.
- Réaliser le merchandising et promouvoir les produits.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports : Pratique régulière de fitness et de musculation

Création de dessin