SecrÉtaire

78320 La Verrière · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2302200607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Formation
Formation secrétaire médico-administratif
2019 — Bac
BACCALAURÉAT ST2S

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Secrétaire medicale
Organisation des rendez-vous externes, archivage des documents médicaux (compte rendu examen) , envoi des ordonnances à la pharmacie, gestion rendez-vous interne avec le laboratoire, commande ambulance et gestion des bons de transport, tenue à jour des dossiers résidents

Langues

Français (courant)

Compétences

SECRÉTAIRE

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.