Née en 1995
62300 Lens
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2302200731

Assistante de direction / employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à Centre de formation SIADEP sur Lens
Titulaire du BTS Assistant(e) Manager

2016 : Bac +2 à UFA Jean BOSCO sur Guines
Niveau BTS Optique-Lunetterie

2013 : Bac +2 à Lycée Robespierre sur Lens
Titulaire du Baccalauréat Professionnel Optique-Lunetterie

2013 : Bac +2 à Lycée Robespierre sur Lens
BEP Optique Lunetterie

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :
Technicienne dans le service de Gestion chez Gpcd Mutualité Sociale Agricole sur Arras
- Prise en charge hospitalisation
- Devis dentaire
- Factures diverses
- Organisation du courrier
- Appel entrant et sortant
- Création d'individu en base informatique

2019 - 2020 :
Employée administrative chez Service Relations Entreprises Et Partenaire - Apreva sur Arras
Mise en conformité des tableaux de garantie

2016 - 2019 :
Apprentie assistante de direction chez Sncf Infrapôle Npdc sur Lille
- Organisation du courrier
- Archivage
- Participation des réunions
- Gestion du planning et des salles de réunion
- Maîtrise du Pack Office 365
- Accueil physique et téléphonique

2016 - 2016 :
Missions intérimaires

- préparatrice de commande
- mise en rayon
- inventaire

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION/EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis A2, Permis B