

Née en 1995  
**62300 Lens**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2302200731**

## **Assistante de direction / employée administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +2 à Centre de formation SIADEP sur Lens  
Titulaire du BTS Assistant(e) Manager

**2016** : Bac +2 à UFA Jean BOSCO sur Guines  
Niveau BTS Optique-Lunetterie

**2013** : Bac +2 à Lycée Robespierre sur Lens  
Titulaire du Baccalauréat Professionnel Optique-Lunetterie

**2013** : Bac +2 à Lycée Robespierre sur Lens  
BEP Optique Lunetterie

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2020 - à ce jour :**

Technicienne dans le service de Gestion chez Gpcd Mutualité Sociale Agricole sur Arras

- Prise en charge hospitalisation
- Devis dentaire
- Factures diverses
- Organisation du courrier
- Appel entrant et sortant
- Création d'individu en base informatique

#### **2019 - 2020 :**

Employée administrative chez Service Relations Entreprises Et Partenaire - Apreva sur Arras

Mise en conformité des tableaux de garantie

#### **2016 - 2019 :**

Apprentie assistante de direction chez SnCF Infrapôle Npdc sur Lille

- Organisation du courrier
- Archivage
- Participation des réunions
- Gestion du planning et des salles de réunion
- Maîtrise du Pack Office 365
- Accueil physique et téléphonique

#### **2016 :**

Missions intérimaires

- préparatrice de commande
- mise en rayon
- inventaire

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

ASSISTANTE DE DIRECTION/EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE

## **Permis**

---

Permis A2, Permis B