Assistant De Gestion

Né(e) en 2001 · 57070 Metz · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2302200735

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +3 — Ecole Pigier
Bachelor Communication et Webmarketing
2022 — Bac +2 — Lycée Robert Schuman
BTS Gestion PME
2019 — Bac +2 — Lycée Robert Schuman
Bac STMG SIG (Informatique)

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Assistant de Gestion
Dynamisé site internet
Gérer les réseaux sociaux
Création d'évènement, salon
Gérer les appel téléphonique, Réceptions des clients
Gérer les courriers, plannings
Création flyers
2021 - 2021 — Community Manager
Création de contenus sur les réseaux sociaux
Développer la notoriété de la marque
Veille informationnels
Compagne google ads
Renouvellement de la charte graphique de l'entreprise
Création nouveau Logo
2021 - 2022 — Assistant de Gestion
Création annonce de recrutement
Gérer les plannings des moniteurs
Gérer les factures et les devis
Organiser les réunions, prise de rendez vous
Analyse, Étude approfondie sur la rentabilité économique de l'entreprise
2020 - 2020 — Assisant concessionnaire
2020 - 2020 — Serveur/Barman

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistant de Gestion/Community Manager

Logiciels

Pack Office, Canva, Gantt Project

Permis

Permis B

Loisirs

Sport Collectifs et Intellectuels
Voyage
Théâtre
Vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.