SecrÉtaire

78290 Croissy-Sur-Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302201444

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation — AFBB
SECRÉTAIRE MÉDICALE
2016 — Bac +2 — Georges Braques
BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
2014 — Bac +2 — Fernand Léger
BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRES ET SOCIALES

Expériences professionnelles

2021 - 2022 — Secrétaire Médicale

o Accueil patient
o Standard téléphonique
o Prise de rendez-vous via DoctolibPro
o Facturation via Desmos
o Archivage/Scan
o Ouverture/Fermeture Centre

2020 - 2021 — Directrice Adjointe

o Améliorer les ventes en fonction de plusieurs outils.
o Gestion du terrain (Manager l'équipe, Flux client, Stock magasin, réapprovisionnement)
o Gestion de caisse/ Remise en banque Loomis
o Ouverture/Fermeture magasin

2018 - 2020 — Chef de Rayon

o Chargé des rayons hygiène, lingerie et jouet
o Mise en rayon : réassort, mise en avant des produits
o Commande de produits via l'intranet et avec les fournisseurs

2017 - 2018 — Vendeuse

o Accueil Client
o Conseil Client
o Encaissement, ouverture et fermeture de caisse
o Mise en rayon, étiquetage
o Logistique, rangement de réserve, livraison

2016 - 2017 — Conseillère de vente

o Gestion des E-Réservation
o Gestion de la logistique (déchargement livraison)
o Accueil client et encaissement

Langues

Français (courant)

Compétences

o Accueil
o Standard téléphonique

o Prise de rendez-vous
o Facturation via Desmos
o Archivage/Scan
o Gestion de la logistique (déchargement livraison)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.