

Née en 1995
78290 Croissy-sur-seine
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302201444

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation à AFBB sur Paris
SECRÉTAIRE MÉDICALE

2016 : Bac +2 à Georges Braques sur Argenteuil
BTS MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES

2014 : Bac +2 à Fernand Léger sur Argenteuil
BTS SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRES ET SOCIALES

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Secrétaire Médicale chez Croix Rouge Française
o Accueil patient
o Standard téléphonique
o Prise de rendez-vous via DoctolibPro
o Facturation via Desmos
o Archivage/Scan
o Ouverture/Fermeture Centre

2020 - 2021 :
Directrice Adjointe chez Normal
o Améliorer les ventes en fonction de plusieurs outils.
o Gestion du terrain (Manager l'équipe, Flux client, Stock magasin, réapprovisionnement)
o Gestion de caisse/ Remise en banque Loomis
o Ouverture/Fermeture magasin

2018 - 2020 :
Chef de Rayon chez Maxi Bazar
o Chargé des rayons hygiène, lingerie et jouet
o Mise en rayon : réassort, mise en avant des produits
o Commande de produits via l'intranet et avec les fournisseurs

2017 - 2018 :
Vendeuse chez Marypaz
o Accueil Client
o Conseil Client
o Encaissement, ouverture et fermeture de caisse

- o Mise en rayon, étiquetage
- o Logistique, rangement de réserve, livraison

2016 - 2017 :

Conseillère de vente chez Cultura

- o Gestion des E-Réservation
- o Gestion de la logistique (déchargement livraison)
- o Accueil client et encaissement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- o Accueil
- o Standard téléphonique
- o Prise de rendez-vous
- o Facturation via Desmos
- o Archivage/Scan
- o Gestion de la logistique (déchargement livraison)

Permis

Permis B