

Née en 2001
78140 Vélizy-villacoublay
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2302201449

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : Formation

Formation de "Chargée d'Accueil Touristique et de Loisirs"

2021 : Bac +2

Obtention du BTS SP3S

2019 : Bac +2

Obtention du Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

2022 :

Contrat d'apprentissage chez Institut O Monde Des Sens

- Accueillir et orienter le client
- Gérer les mails, appels, réservations
- Gérer le site internet de l'institut, faire des affiches

2021 :

Contrat d'apprentissage chez Côté Cannelle

- Restauration (préparation des brunchs, servir le client)
- Accueillir et orienter le client

2020 :

Stage de 2ème année de BTS chez Maison De L'amitié De Saint Paul

- Accueillir le public
- Fait la gestion des stocks
- Gérer la partie administrative
- Aider en cuisine

2020 :

Stage 1ère année de BTS chez Ccas De Saint-paul

- Gérer les courriers du public
- Faire des statistiques
- Accueillir le public

12/2018 - 2018 :

Stage chez Association Saf Oi (syndrome D'alcoolisation Foetale Océan Indien)

- Distribution de prospectus
- Distribution de questionnaires
- Information sur les risques

2015 :

Stage en pharmacie de 3 jours chez Pharmacie Des Grands Filaos

- Classer les médicaments
- Scanner les médicaments
- Étiquetage des produits

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse/ Cinéma/ Cuisine