Assistante Administrative

78140 Vélizy-Villacoublay · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2302201449

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Formation
Formation de "Chargée d'Accueil Touristique et de Loisirs&quot
2021 — Bac +2
Obtention du BTS SP3S
2019 — Bac +2
Obtention du Baccalauréat ST2S

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Contrat d'apprentissage
- Accueillir et orienter le client
- Gérer les mails, appels, réservations
- Gérer le site internet de l'institut, faire des affiches

2021 - 2021 — Contrat d'apprentissage
- Restauration (préparation des brunchs, servir le client)
- Accueillir et orienter le client

2020 - 2020 — Stage 1ère année de BTS
- Gérer les courriers du public
- Faire des statistiques
- Accueillir le public

2020 - 2020 — Stage de 2ème année de BTS
- Accueillir le public
- Fait la gestion des stocks
- Gérer la partie administrative
- Aider en cuisine

12/2018 - 2018 — Stage
- Distribution de prospectus
- Distribution de questionnaires
- Information sur les risques

2015 - 2015 — Stage en pharmacie de 3 jours
- Classer les médicaments
- Scanner les médicaments
- Étiquetage des produits

Langues

Français (courant)

Compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Permis

Permis B

Loisirs

Danse/ Cinéma/ Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.